



MEO

Een ontwerp voor elkaar

WIJ ZIJN MEO

Handleiding Wordpress

DATUM

12,7,2018

Inleiding

Dit is een algemene handleiding voor Wordpress gemaakt MEO. In de handleiding komen de meest voorkomende zaken ter spraken met daarbij schermafbeeldingen ter illustratie.

INHOUDSOPGAVE

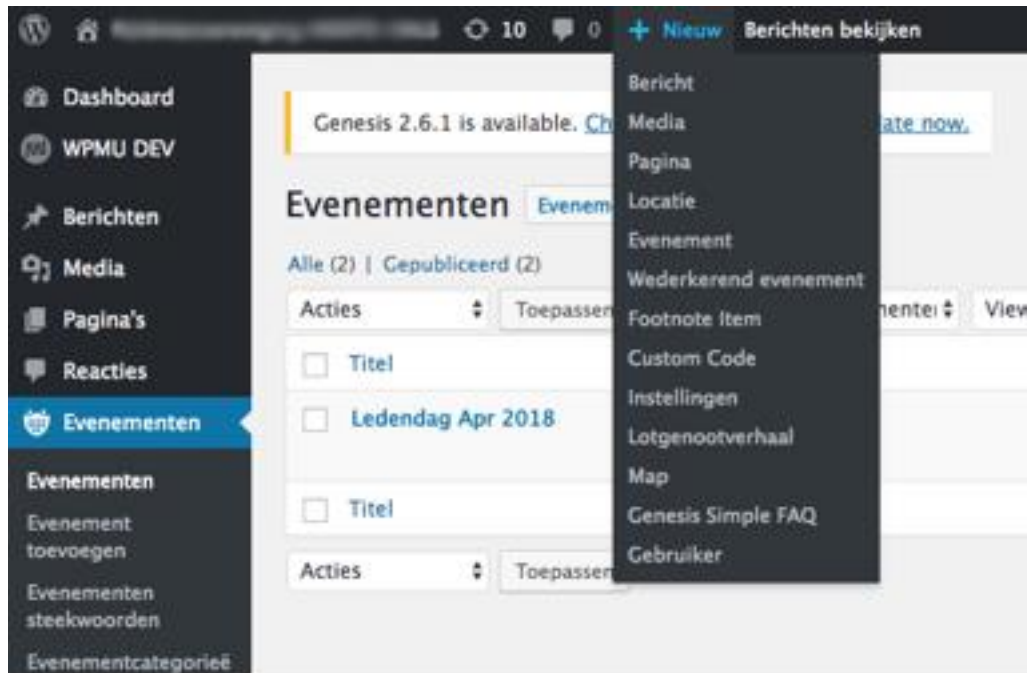
Berichten.....	2
Bericht maken.....	3
Bericht BEWERKEN/ snel bewerken	8
Bericht verwijderen	12
Pagina's.....	16
Pagina maken.....	16
Pagina BEWERKEN/ snel bewerken	20
Pagina verwijderen	24
WPBakery pagebuilder / Visual composer	27
Backend editor.....	28
Frontend editor.....	37
Meer informatie	37
Media	38
Media-bestand toevoegen	38
Evenementen.....	39
Evenement toevoegen.....	39
Evenement bewerken.....	42
Evenement verwijderen	43

BERICHTEN

Inleidende tekst voor berichten.

BERICHT MAKEN

Een bericht aanmaken kan op twee manieren. De simpelste manier is via de bovenbalk. Klik op + Nieuw -> Bericht

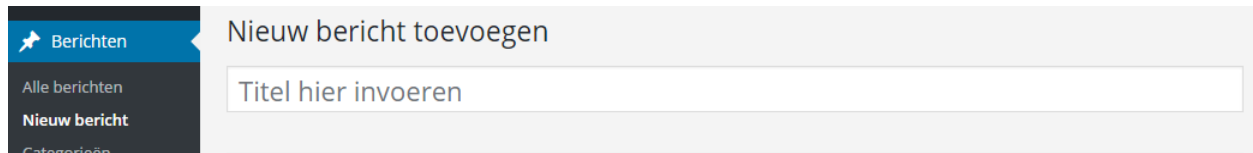


De tweede optie is via het linker menu. Ga met de muis over Berichten, klik vervolgens op Nieuw bericht.

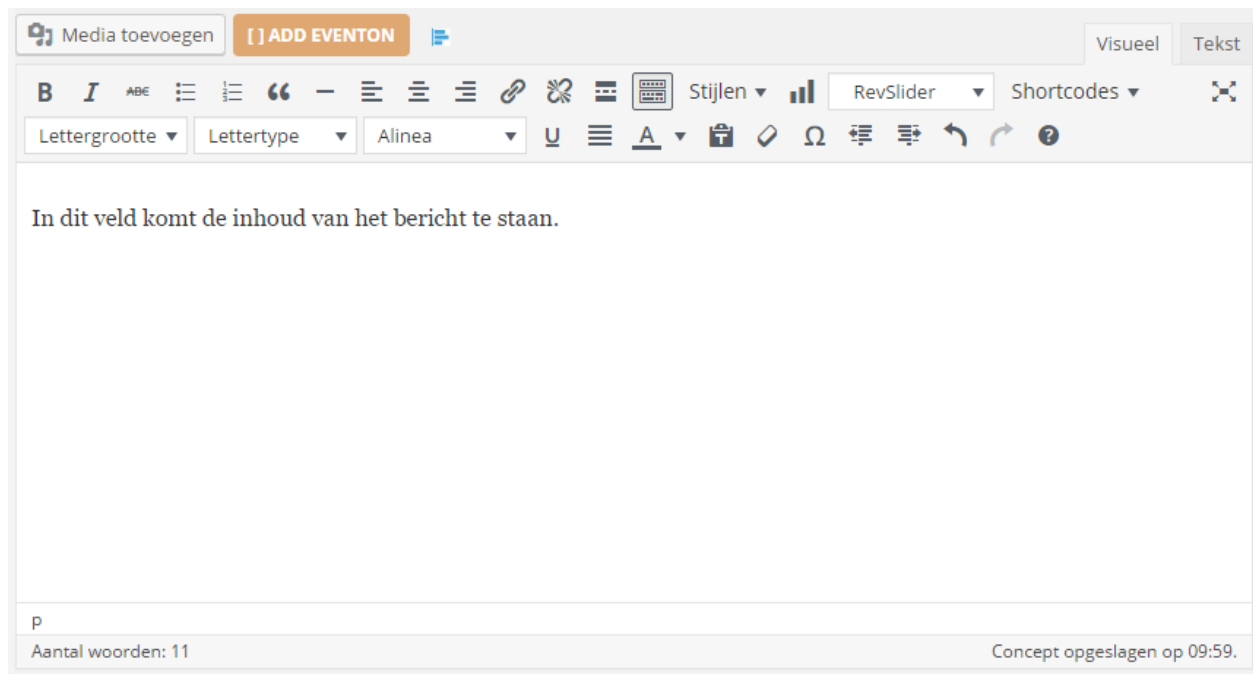


We gaan stapsgewijs door de pagina heen, we beginnen bovenaan.

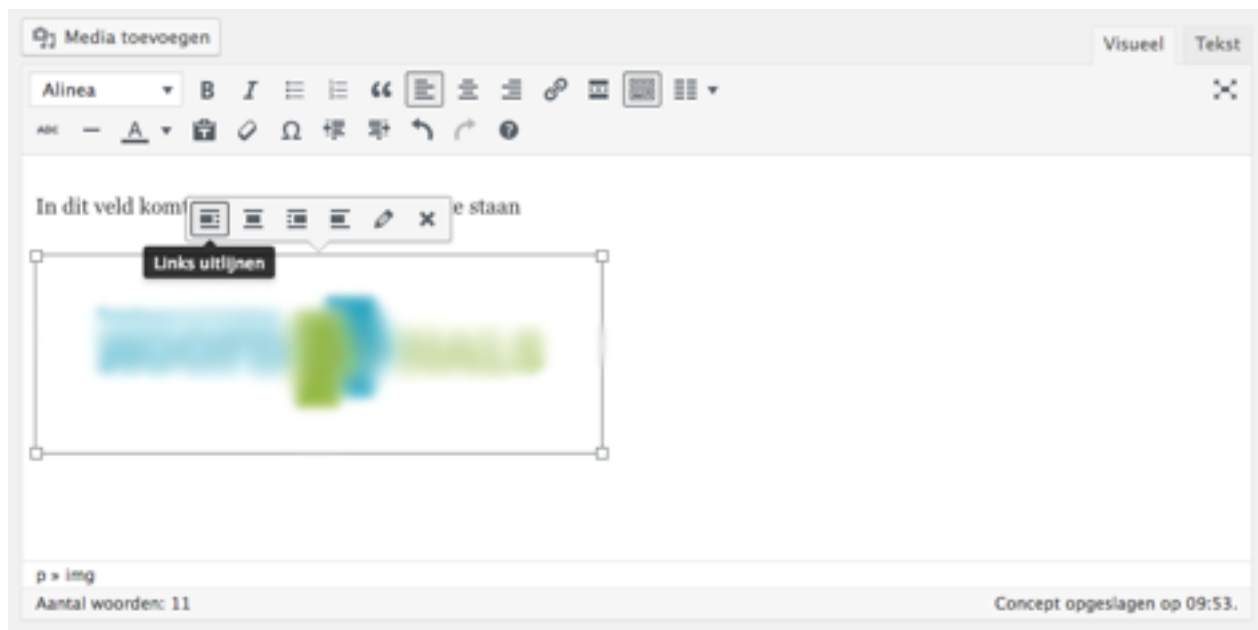
Allereerst dient de titel van het bericht ingevuld te worden.



Vervolgens kunt u de inhoud zelf aanpassen. U kunt de tekst groter of kleiner maken, een koptekst maken, een kleur geven en vele andere opties. Veel van deze functies zijn te herkennen doordat ze ook in programma's als Word zitten.



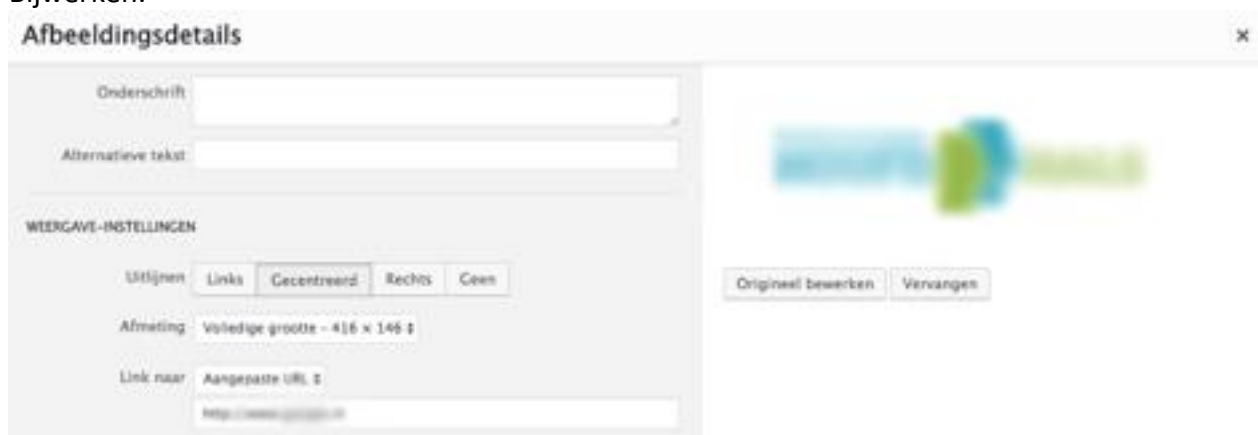
Tevens kunt u hier mediabestanden toevoegen, deze optie is te vinden linksboven het tekstblok. Nadat u de foto heeft toegevoegd heeft u nog een aantal opties. Zo is er bijvoorbeeld de mogelijkheid om de afbeelding naar een kant uit te lijnen.



Klik op het potloodje links van het kruisje op de afbeelding hierboven om het media-bestand (foto) te bewerken. Hier kunt u onder andere de afmetingen van de afbeelding instellen, maar ook kunt u de afbeelding verwijzen naar een andere link. Stel dat u bijvoorbeeld wilt dat zodra men op de foto klikt zij op een andere pagina komt, dan kunt u dat hier instellen. Bij Weergave-Instellingen ziet u staan “Link naar” met een aantal keuzes, selecteer de juiste keuze, in dit geval “Link naar” Aangepaste URL en vul in het veld daaronder de URL in van de pagina die u wilt openen nadat er op de afbeelding geklikt wordt. Wilt u de afbeelding door laten linken naar de pagina Steun ons dan vult u de volgende regel in bij het invoerveld.

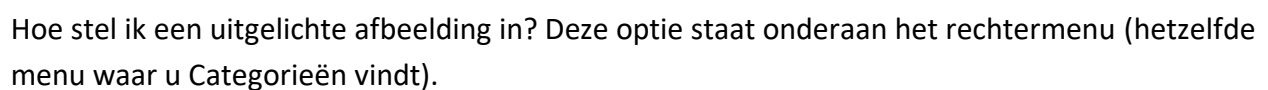
/steun-ons/ en klik op

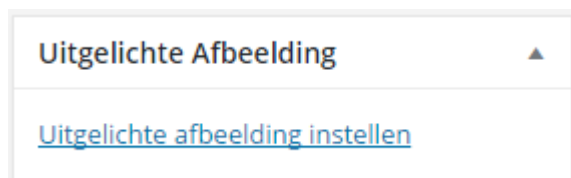
Bijwerken.



Mocht de gewenste categorie niet in de lijst voorkomen, dan klikt u op + Nieuwe categorie toevoegen. Er opent nu een invoerveld, vul een naam voor de categorie in druk op de knop Nieuwe categorie toevoegen. De categorie wordt aangemaakt en het bericht wordt in deze categorie geplaatst.

Wilt u een foto bovenaan het bericht? Zoals de foto hieronder. De foto boven de titel is de uitgelichte afbeelding.

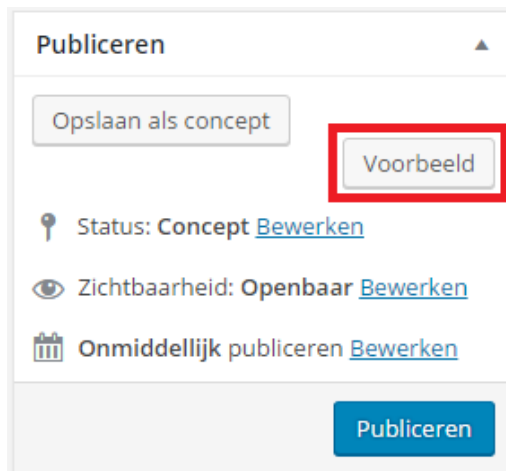




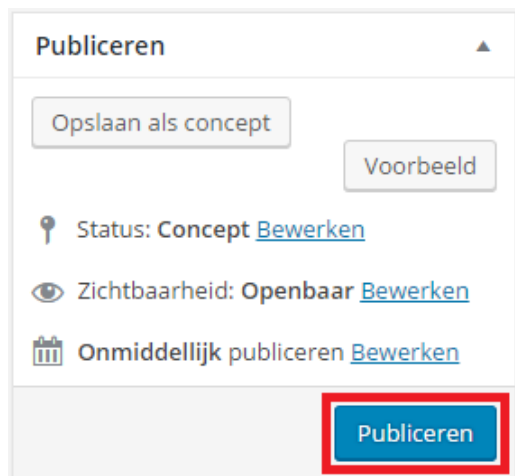
Klik op Uitgelichte afbeelding instellen, selecteer vervolgens de foto uit de media en klik op de knop Uitgelichte afbeelding instellen. De uitgelichte afbeelding wordt nu ingesteld.

Bent u tevreden met de inhoud van het bericht, heeft u de juiste categorie en/of uitgelichte afbeelding ingesteld? Klik dan op Voorbeeld zodat u kunt zien hoe het bericht eruit zal zien als u het publiceert. Deze is te vinden rechts van het bericht boven het gedeelte waar u de categorie heeft geselecteerd.

Let op, het bericht is nu nog niet zichtbaar op de pagina!



Als u tevreden bent met het bericht kunt u het bericht Publiceren. Hierna is het bericht “online” en te vinden op uw newspagina. Indien u ervoor gekozen heeft om berichten elders op de website te vertonen is het daar natuurlijk ook zichtbaar.



BERICHT BEWERKEN/ SNEL BEWERKEN

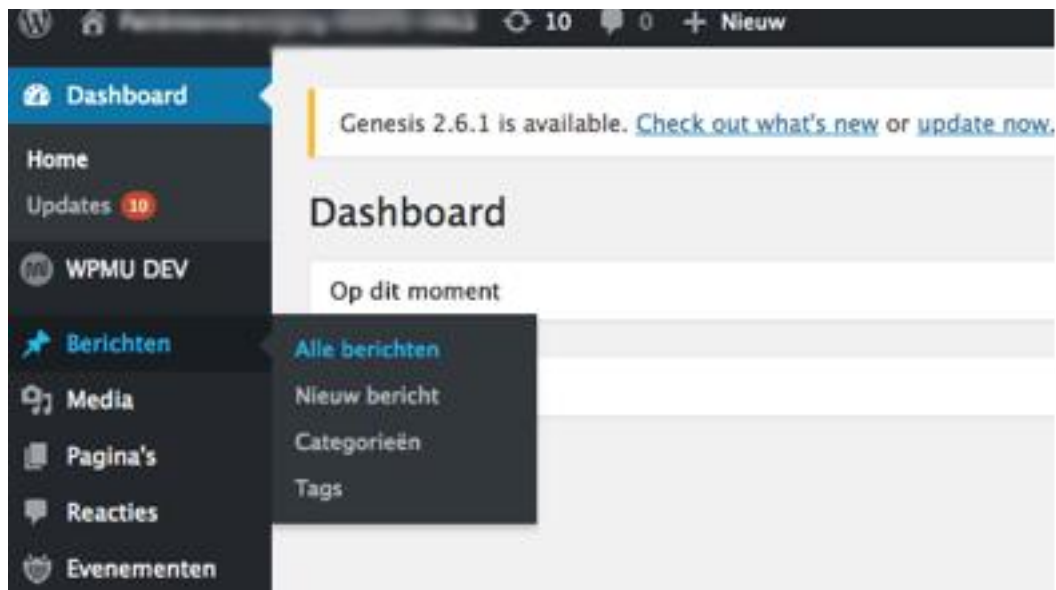
Soms is een bericht niet geheel gelukt. Zo kan het zijn dat de inhoud niet klopt, er taalfouten inzitten of dat u nog aanvullingen heeft. Gelukkig is het aanpassen van berichten heel gemakkelijk. Wel is het verstandig om eerst een keer een bericht te maken. Dan weet u immers welke facetten een rol spelen in het aanmaken en wijzigen van een bericht.

Er zijn twee manieren om een bericht te bewerken. Via de voorkant óf via de achterkant. Kiest u voor de voorkant, dan **moet** u ingelogd zijn. Ga naar de homepagina en surf naar het bericht.

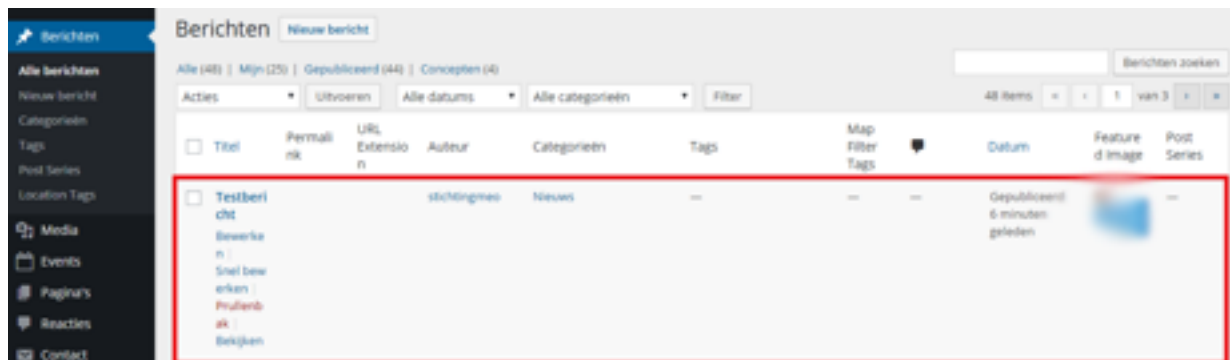


Klik op Bericht bewerken, aangegeven met de rode rand eromheen. Er opent nu een pagina waar u het bericht kunt bewerken.

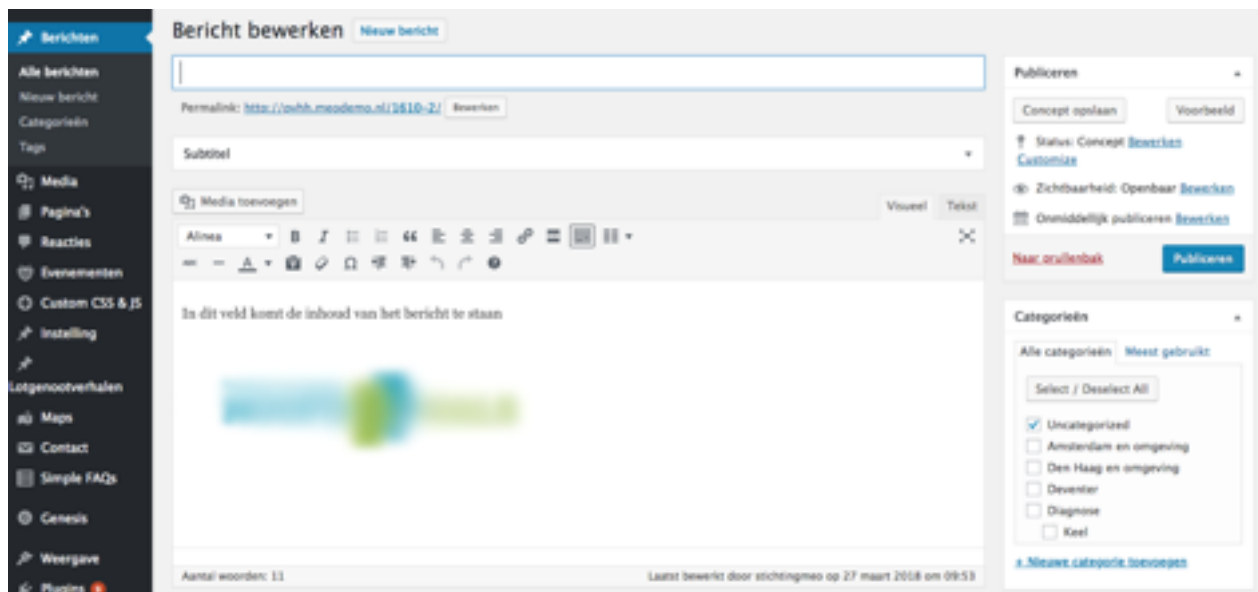
Kiest u voor de achterkant, begint u vanaf het Dashboard, klik op Berichten in het linker menu.



U ziet u een volledig overzicht van alle berichten van uw website. Door met uw muis over een bericht te gaan ziet u verschillende opties, zoals Bewerken, Snel bewerken, Prullenbak en Bekijken.



Als u op Bewerken klikt bent u ook op de juiste plek om het bericht aan te passen.



Hier kunt u het bericht bewerken, zoals de titel, inhoud, categorie en uitgelichte afbeelding. Zodra u de aanpassingen heeft gedaan, vergeet dan niet op de blauwe knop **Bijwerken** te klikken. Zo maakt u uw aanpassingen definitief.



In het geval dat u uw aanpassingen weer ongedaan wilt maken is er een gemakkelijke tool binnen WordPress, namelijk Revisies. Het systeem slaat elke versie op van het bericht, zodat u te nimmers uw content kwijtraakt. Deze vindt u in hetzelfde blok als **Bijwerken** en is op chronologische volgorde gesorteerd. Klik op **Bladeren** om een eerdere versie van het bericht terug te zetten.

Publiceren

Wijzigingen bekijken

Status: Gepubliceerd [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: Openbaar [Bewerken](#)

Revisies: 2 [Bladeren](#)

Geplaatst op: 9 november 2016 10:36 [Bewerken](#)

In de prullenbak

Bijwerken

U komt nu op de revisie pagina van het bericht.

Revisies van "Test bericht" vergelijken

← [Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige

Volgende

Huidige revisie door **stichtingmeo**
1 minuut geleden (9 Nov @ 11:32)

Deze revisie terugzetten

Titel

Test bericht

Test berichtt

Aangegeven met het rode kader, het knopje wat u naar links kunt bewegen om een eerdere versie van het bericht te zoeken. Beweeg het knopje één stapje naar links, en zie hieronder de wijziging.

Revisies van "Test bericht" vergelijken

← [Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige

Volgende

Automatisch opgeslagen door **stichtingmeo**
3 minuten geleden (9 Nov @ 11:29)

Deze autosave herstellen

Titel

Test bericht

Test bericht

Klik vervolgens op Deze autosave herstellen als u de juiste revisie heeft gevonden. Het bericht wordt hersteld en teruggezet naar de gewenste versie.

Revisies van "Test bericht" vergelijken

[← Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige ◀ ▶ Volgende

 Automatisch opgeslagen door **stichtingmeo**
3 minuten geleden (9 Nov @ 11:29)

Deze autosave herstellen

Titel

Test bericht Test bericht

Heeft u berichten waarvan bijvoorbeeld de titel of categorie aangepast moet worden? Dan kunt u gebruik maken van de optie Snel bewerken. Ga met de muis over een bericht heen en klik op Snel bewerken.

Berichten

- Alle berichten
- Nieuw bericht
- Categorieën
- Tags
- Post Series
- Location Tags
- Media
- Events
- Pagina's
- Reacties
- Contact

Berichten Nieuw bericht

Alle (48) | Mijn (25) | Gepubliceerd (44) | Concepten (4)

Acties Uitvoeren Alle datums Alle categorieën Filter

Berichten zoeken

48 items « < 1 van 3 > »

☐	Titel	Permalink	URL Extensie	Auteur	Categorieën	Tags	Map Filter Tags	Datum	Featured Image	Post Series
☐	Testbericht Bewerken Snel bewerken Prullenbak Bekijken			stichtingmeo	Nieuws	—	—	Gepubliceerd 6 minuten geleden		—

Nu opent het scherm Snel bewerken, hier kunt u de titel en/of categorie aanpassen, waarna u op Bijwerken dient te klikken om de wijzigingen door te voeren.

Alle (64) | Gepubliceerd (37) | Concepten (27)

Acties Uitvoeren Alle datums Alle categorieën Filter

Berichten zoeken

64 items « < 1 van 4 > »

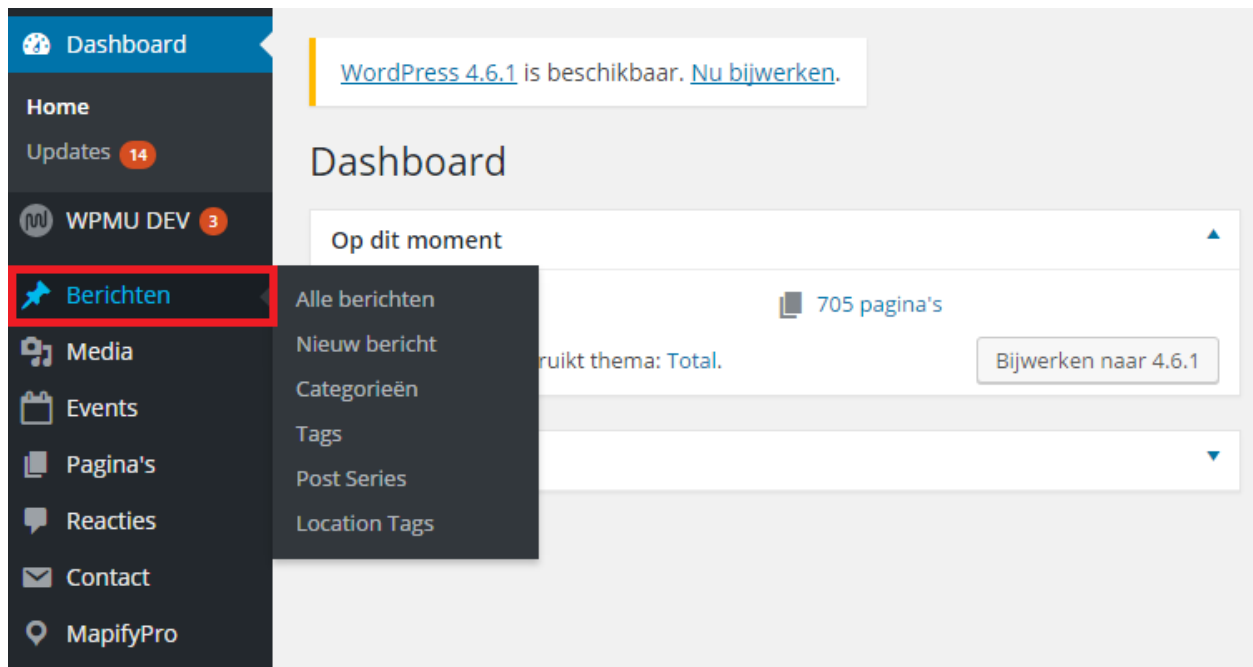
☐	Titel	Auteur	Categorieën	Tags	Datum	Featured Image	Post Series
☐	SNEL BEWERKEN Titel: Test bericht Slug: test-bericht Datum: 11-Nov 09 2016 @ 10:36 Wachtwoord: - ☐ OF - ☐ Privé Categorieën ☐ Actueel ☐ Ervaringsverhalen over prostaatkanker ☐ evenementen ☐ Home Tags Post Series ☐ Reacties toestaan ☐ Pings toestaan Status: Gepubliceerd ☐ Dit bericht sticky maken						

Annuleren Bijwerken

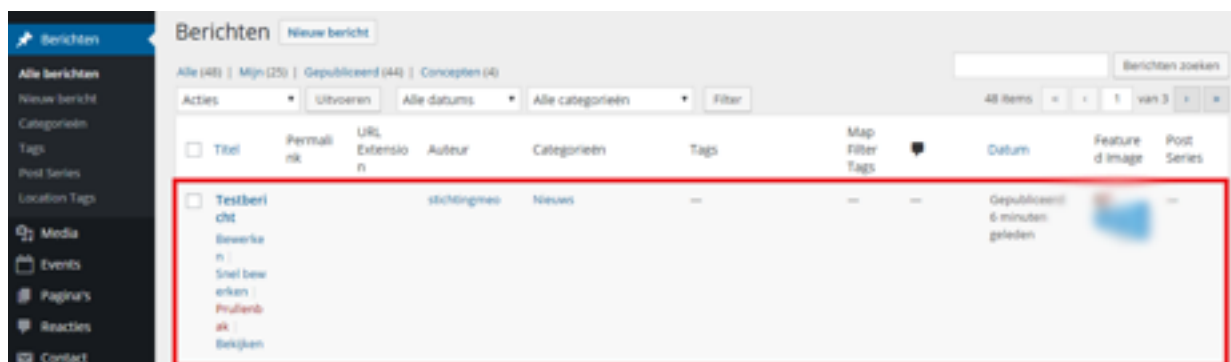
BERICHT VERWIJDEREN

Berichten kunnen verwijderd worden op verschillende manieren, hieronder vindt u de meest gebruiksvriendelijke manier.

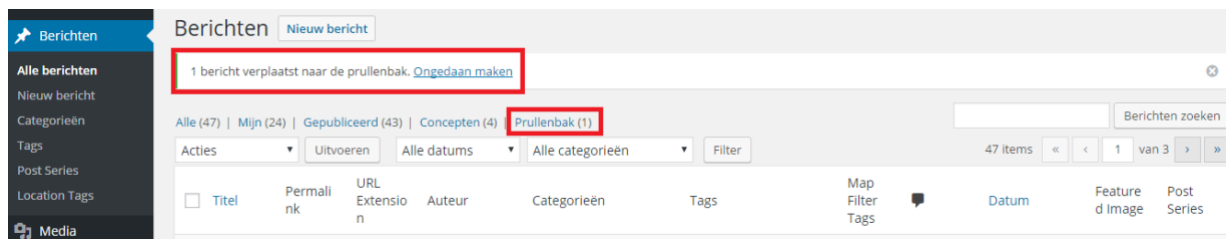
Navigeer vanaf het Dashboard naar Berichten in het linker menu.



U ziet u een volledig overzicht van alle berichten van uw website. Door met uw muis over een bericht te gaan ziet u verschillende opties, zoals Bewerken, Snel bewerken, Prullenbak en Bekijken.



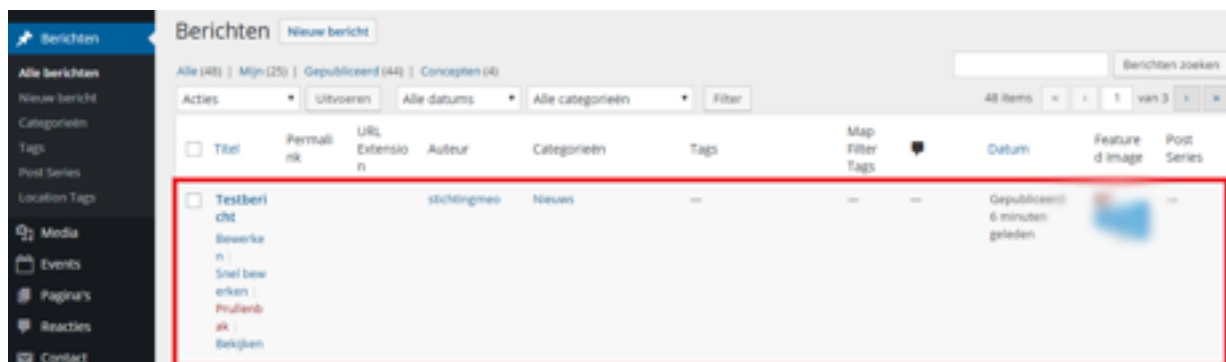
Klik op Prullenbak, het bericht wordt nu in de prullenbak geplaatst.



Heb je perongeluk het verkeerde bericht verwijderd? Klik op **Ongedaan maken**. Het bericht wordt nu teruggeplaatst in de lijst met berichten.

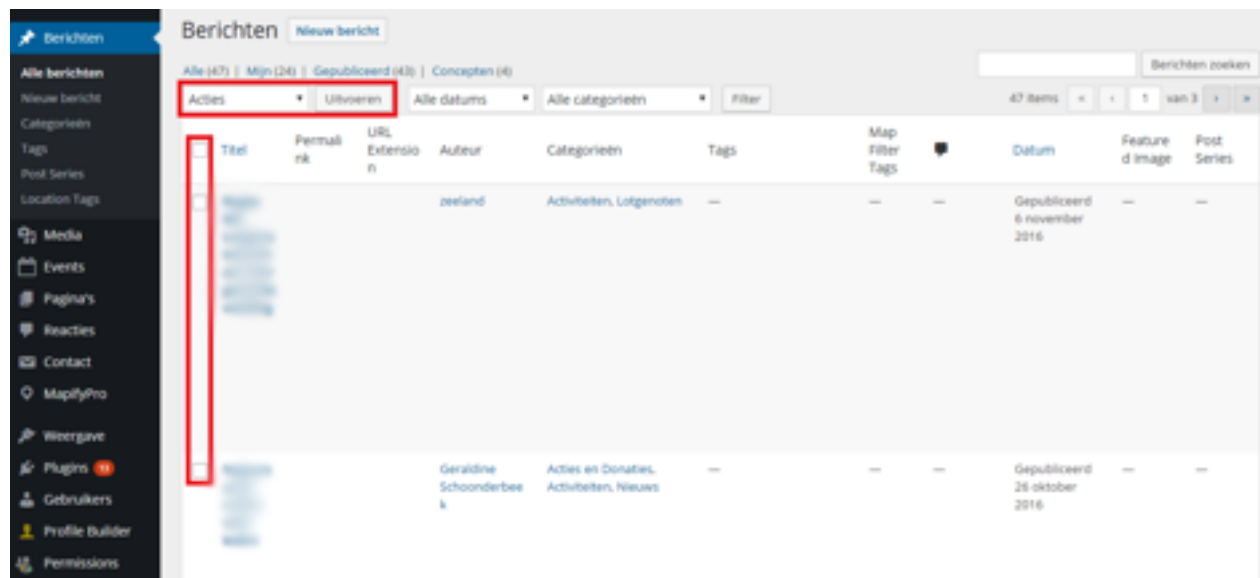
Kom je er later achter dat je het verkeerde bericht hebt verwijderd ga dan naar **Prullenbak**, omcirkeld met een rode rand in de afbeelding hierboven. Hier vindt je alle berichten die in de prullenbak staan.

Als je met je muis over het bericht gaat dan zie je twee opties, **Herstellen** of **Permanent verwijderen**. Klinkt u op **Herstellen** dan wordt het bericht hersteld en komt deze weer in het berichten overzicht te staan. Klinkt u op **Permanent verwijderen** dan wordt het bericht permanent verwijderd en is deze niet meer te herstellen.

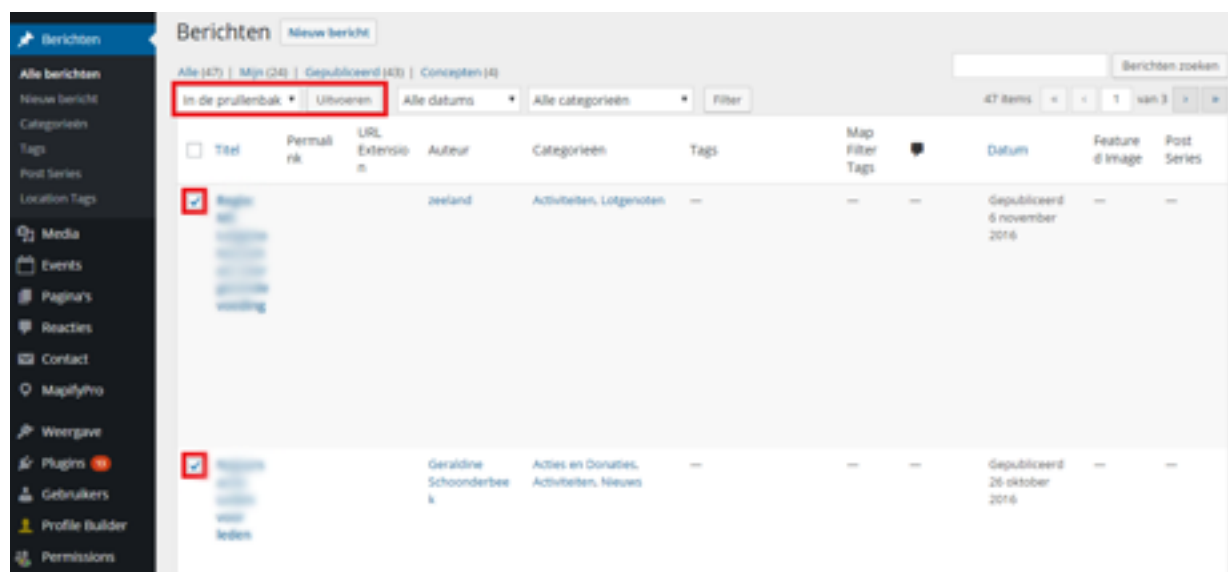


Mochten er meerdere berichten verwijderd moeten worden is er een snellere oplossing voor u.

Ga naar het overzicht van alle berichten.



Voor ieder bericht ziet u vakjes staan die u kunt aankruisen. Daarboven staat Acties (aangegeven met een rode rand) met daarnaast een knop Uitvoeren. Klik op Acties en selecteer de gewenste optie, in dit geval selecteert u In de prullenbak. Selecteer de berichten die u in de prullenbak wilt plaatsen en klik vervolgens op de knop Uitvoeren.



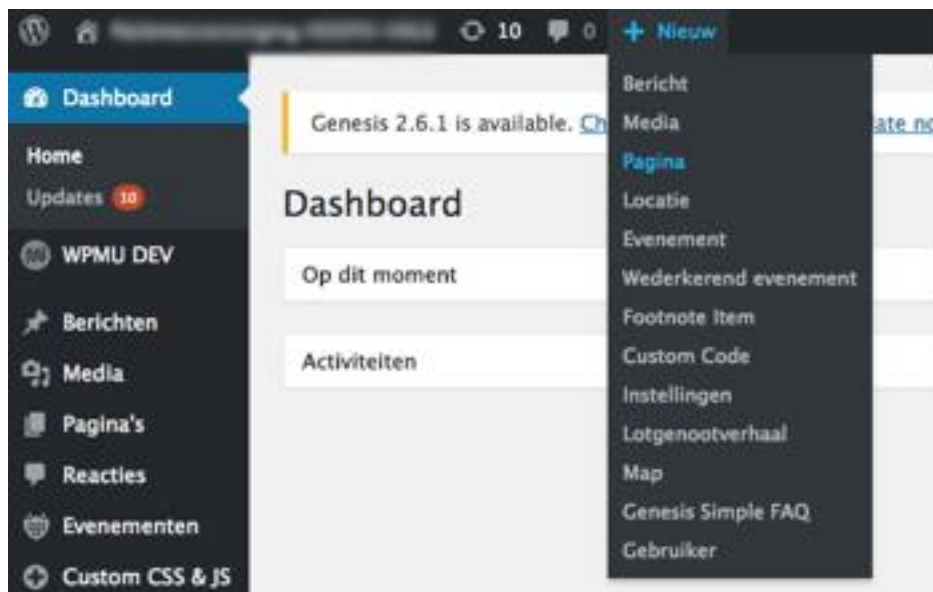
De geselecteerde berichten worden in de prullenbak geplaatst.

PAGINA'S

Inleidende tekst voor pagina's.

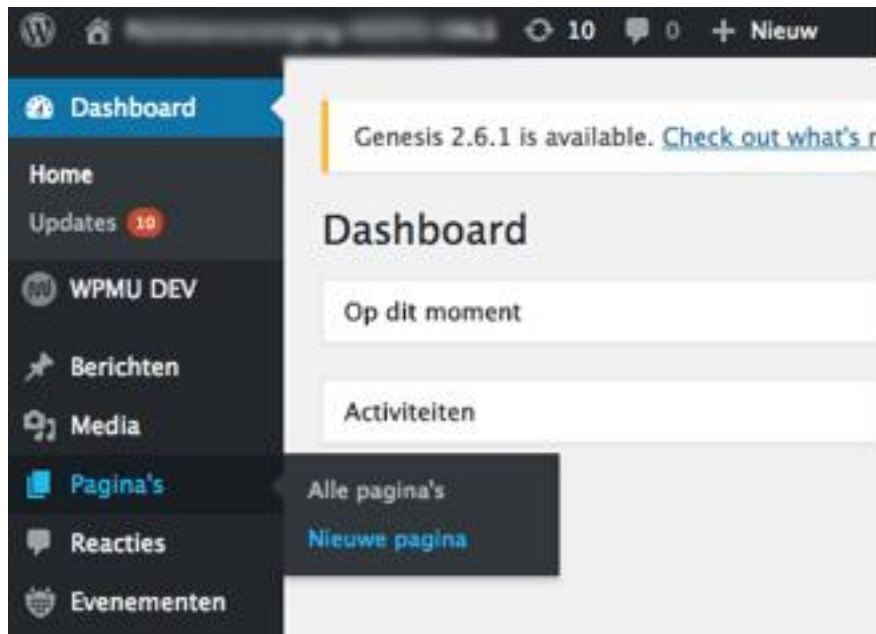
PAGINA MAKEN

Een pagina toevoegen kan maar op één manier, maar u kunt er op twee manieren komen. De meest gebruiksvriendelijke manier is via de bovenbalk. Klik op + Nieuw en vervolgens op Pagina.



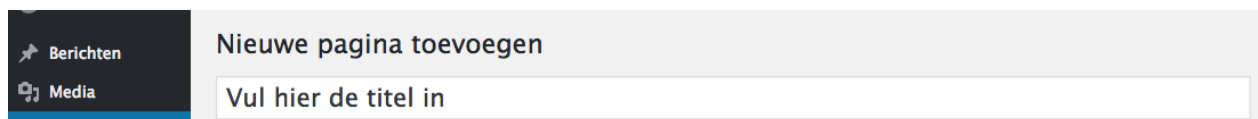
De tweede optie is via het linker menu.

Ga met de muis over Pagina's, klik vervolgens op Nieuwe pagina.

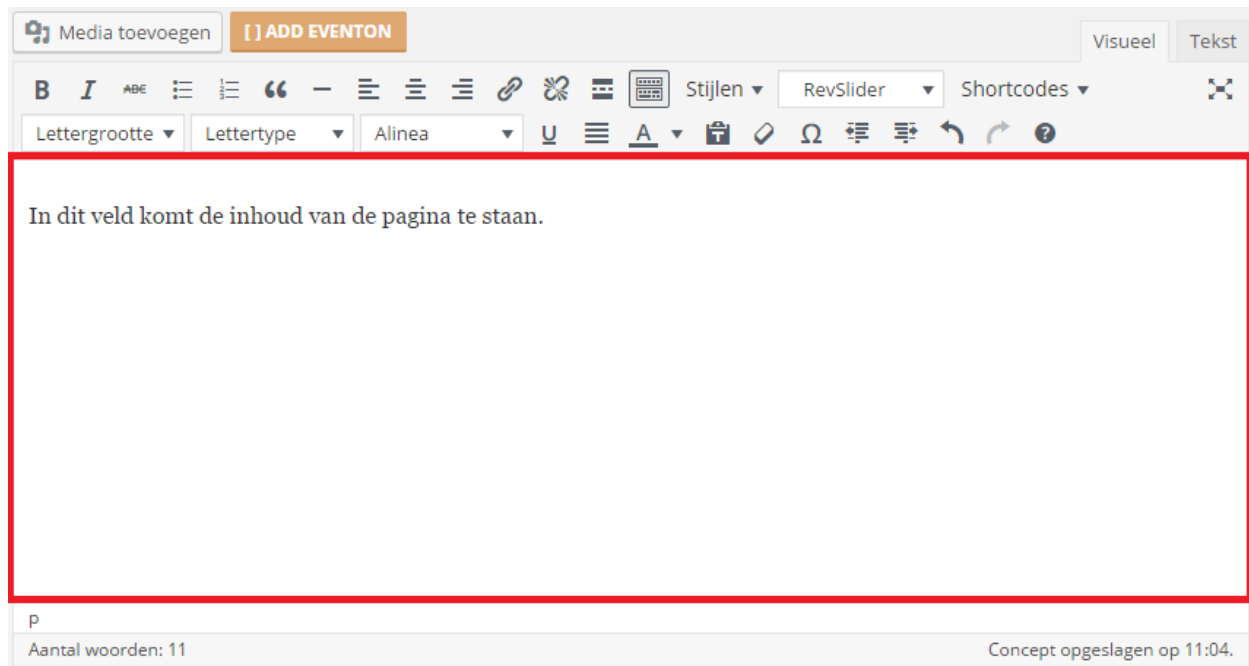


We gaan stapsgewijs door de pagina heen, we beginnen bovenaan.

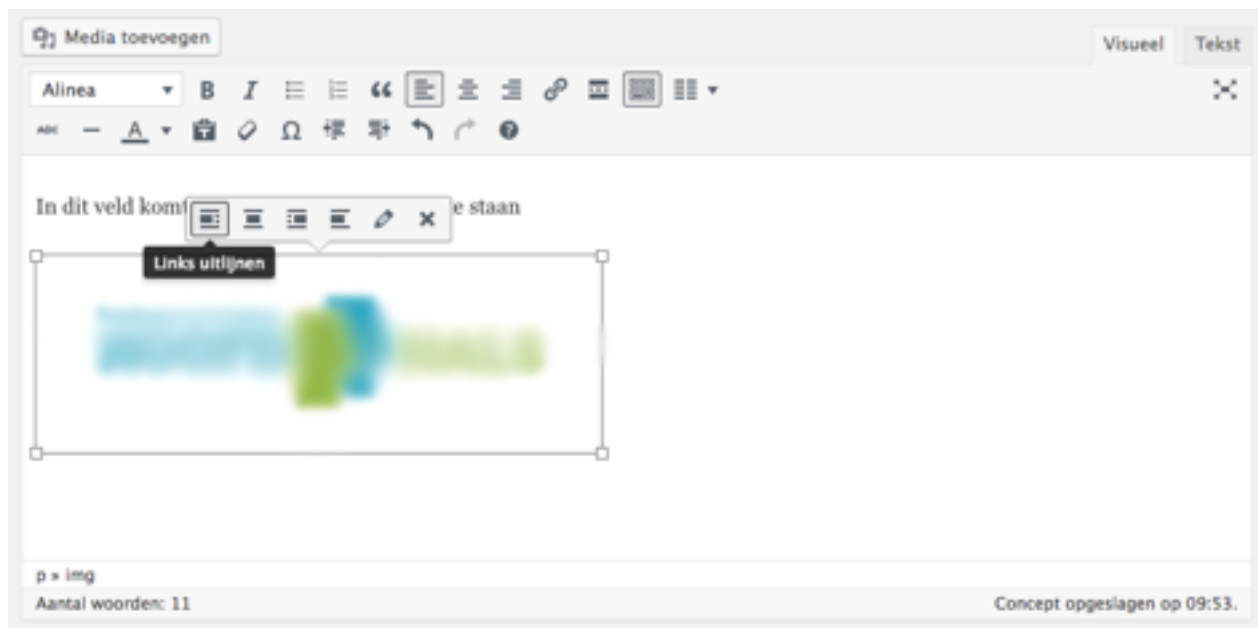
Allereerst dient de titel van de pagina ingevuld te worden.



Vervolgens kunt u de inhoud zelf aanpassen. U kunt de tekst groter of kleiner maken, een koptekst maken, een kleur geven en vele andere opties. Veel van deze functies zijn te herkennen doordat ze ook in programma's als Word zitten.



Tevens kunt u hier mediabestanden toevoegen, deze optie is te vinden linksboven het tekstblok. Nadat u de foto heeft toegevoegd heeft u nog een aantal opties. Zo is er bijvoorbeeld de mogelijkheid om de afbeelding naar een kant uit te lijnen.

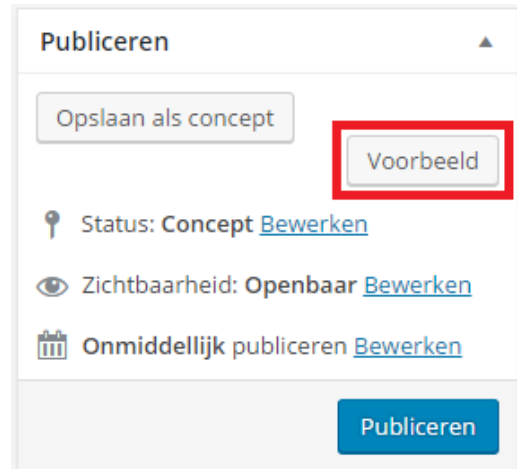


Klik op het potloodje links van het kruisje op de afbeelding hierboven om het media-bestand (foto) te bewerken. Hier kunt u onder andere de afmetingen van de afbeelding instellen, maar ook kunt u de afbeelding verwijzen naar een andere link. Stel dat u bijvoorbeeld wilt dat zodra men op de foto klikt zij op een andere pagina komt, dan kunt u dat hier instellen. Bij Weergave-Instellingen ziet u staan “Link naar” met een aantal keuzes, selecteer de juiste keuze, in dit geval “Link naar” Aangepaste URL en vul in het veld daaronder de URL in van de pagina die u wilt openen nadat er op de afbeelding geklikt wordt. Wilt u de afbeelding door laten linken naar de pagina Steun ons dan vult u de volgende regel in bij het invoerveld.
<http://msvereniging.nl/steun-ons/> en klik op Bijwerken.

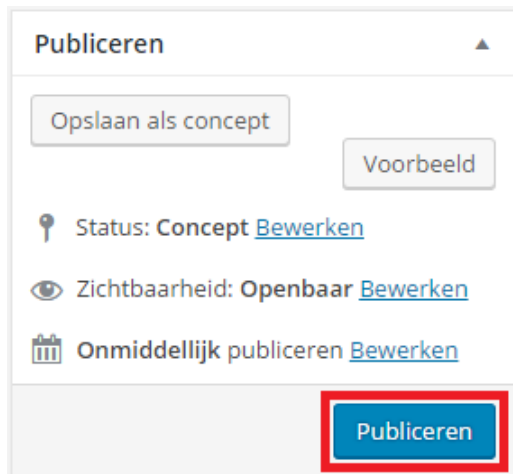


Bent u tevreden met de inhoud van de pagina? Klik dan op Voorbeeld zodat u kunt zien hoe de pagina eruit zal zien als u het publiceert. Deze is te vinden rechts van de pagina.

Let op, de pagina is nu nog niet zichtbaar op de website!



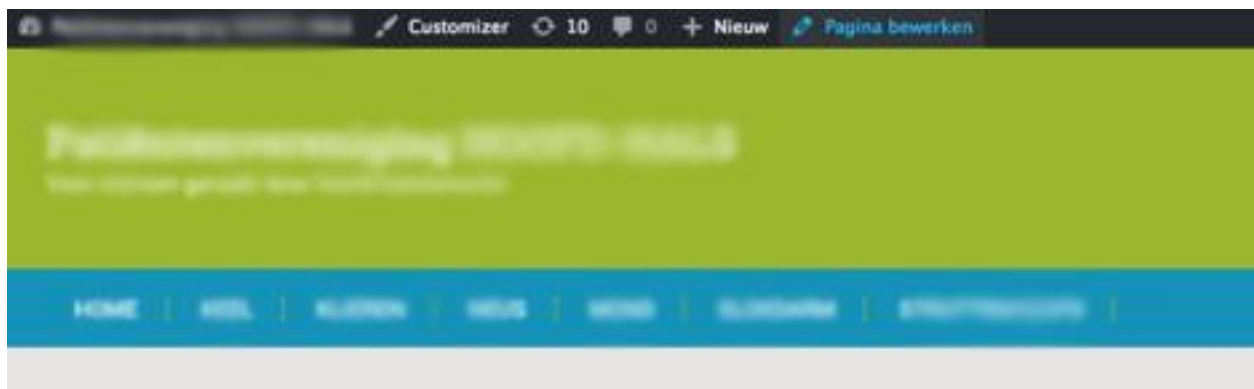
Als u tevreden bent met de pagina kunt u de pagina Publiceren. Hierna is de pagina “online” en te vinden op uw website.



PAGINA BEWERKEN/ SNEL BEWERKEN

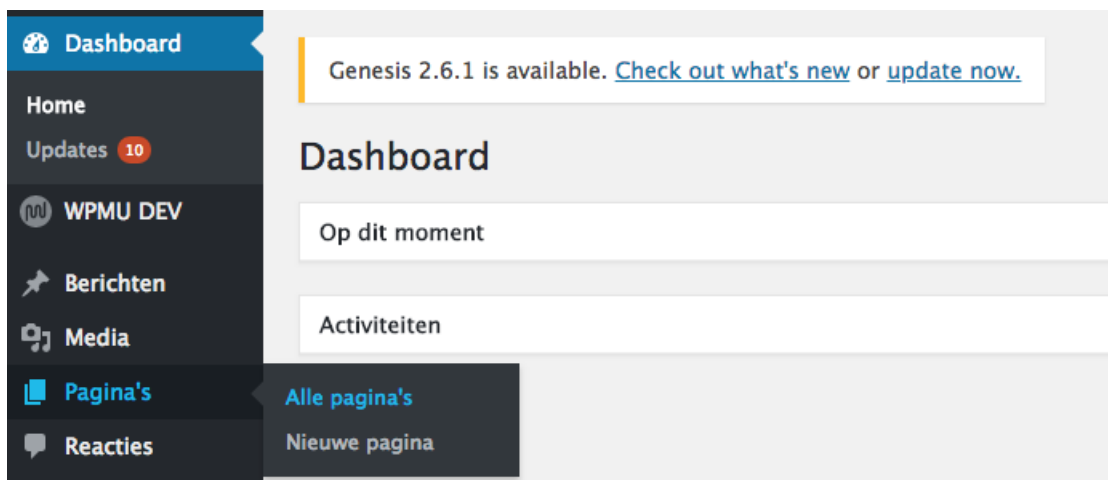
Soms is de pagina niet geheel gelukt. Zo kan het zijn dat de inhoud niet klopt, er taalfouten inzitten of dat u nog aanvullingen heeft. Gelukkig is het aanpassen van pagina's heel gemakkelijk. Wel is het verstandig om eerst een keer een pagina te maken. Dan weet u immers welke facetten een rol spelen in het aanmaken en wijzigen van een pagina.

Er zijn twee manieren om een pagina te bewerken. Via de voorkant óf via de achterkant. Kiest u voor de voorkant, dan **moet** u ingelogd zijn. Ga naar de pagina.

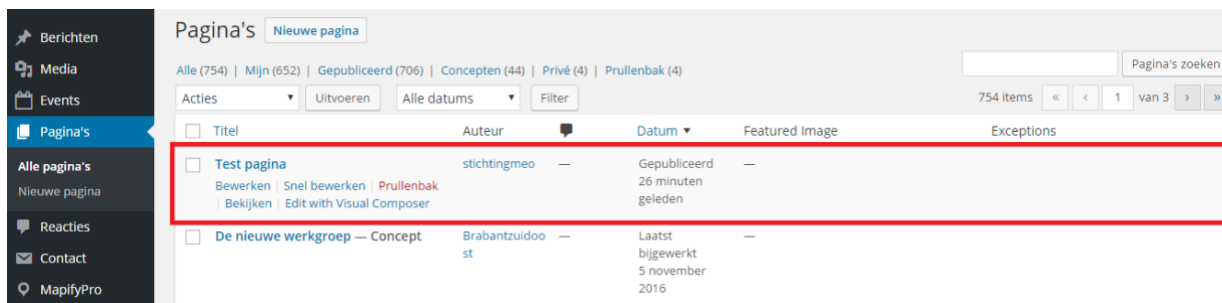


Klik op Pagina bewerken, aangegeven met de rode rand eromheen. Er opent nu een pagina waar u de pagina kunt bewerken.

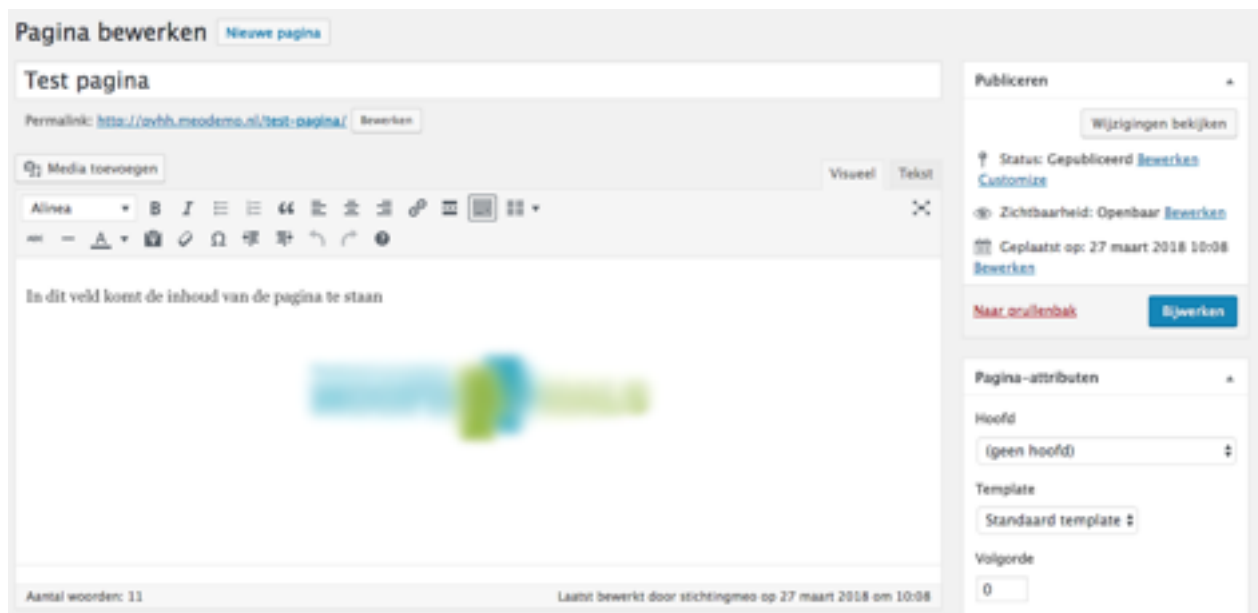
Kiest u voor de achterkant, begint u vanaf het Dashboard, klik op Pagina's in het linker menu.



U ziet u een volledig overzicht van alle pagina's van uw website. Door met uw muis over een pagina te gaan ziet u verschillende opties, zoals Bewerken, Snel bewerken, Prullenbak en Bekijken.



Als u op Bewerken klikt bent u ook op de juiste plek om de pagina aan te passen.



Hier kunt u de pagina bewerken, zoals de titel, inhoud en pagina-attributen. Zodra u de aanpassingen heeft gedaan, vergeet dan niet op de blauwe knop **Bijwerken** te klikken. Zo maakt u uw aanpassingen definitief.



In het geval dat u uw aanpassingen weer ongedaan wilt maken is er een gemakkelijke tool binnen WordPress, namelijk **Revisies**. Het systeem slaat elke versie op van de pagina, zodat u te nimmers uw content kwijtraakt. Deze vindt u in hetzelfde blok als **Bijwerken** en is op chronologische volgorde gesorteerd. Klik op **Bladeren** om een eerdere versie van de pagina terug te zetten.

Publiceren ▲

Wijzigingen bekijken

📌 Status: Gepubliceerd [Bewerken](#)

👁 Zichtbaarheid: Openbaar [Bewerken](#)

🕒 Revisies: 2 [Bladeren](#)

📅 Geplaatst op: 9 november 2016 10:36 [Bewerken](#)

In de prullenbak

Bijwerken

U komt nu op het revisie gedeelte van de pagina.

Revisies van "Test paginaa" vergelijken

[← Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige

Volgende

Huidige revisie door stichtingmeo

1 minuut geleden (14 Nov @ 11:48)

Deze revisie terugzetten

Titel

Test pagina

Test paginaa

Aangegeven met het rode kader, het knopje wat u naar links kunt bewegen om een eerdere versie van de pagina te zoeken. Beweeg het knopje één stapje naar links, en zie hieronder de wijziging.

Revisies van "Test paginaa" vergelijken

[← Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige

Revisie door stichtingmeo

16 minuten geleden (14 Nov @ 11:32)

Deze revisie terugzetten

Titel

(geen titel)

Test pagina

Klik vervolgens op Deze revisie herstellen als u de juiste revisie heeft gevonden. De pagina wordt hersteld en teruggezet naar de gewenste versie.

Revisies van "Test pagina" vergelijken

[← Terug naar de berichten editor](#)

☐ Twee revisies vergelijken

Vorige
▶
 Volgende

Revisie door **stichtingmeo**
16 minuten geleden (14 Nov @ 11:32)

Deze revisie terugzetten

Titel

(geen titel)

Test pagina

Heeft u pagina's waarvan bijvoorbeeld de titel of pagina-attributen aangepast moeten worden? Dan kunt u gebruik maken van de optie Snel bewerken. Ga met de muis over een bericht heen en klik op Snel bewerken.

- Berichten
- Media
- Events
- Pagina's**
- Alle pagina's
- Nieuwe pagina
- Reacties
- Contact
- MapifyPro

Pagina's [Nieuwe pagina](#)

Alle (754) | Mijn (652) | Gepubliceerd (706) | Concepten (44) | Privé (4) | Prullenbak (4)

Acties Uitvoeren Alle datums Filter Pagina's zoeken

754 items « < 1 van 3 > »

☐ Titel	Auteur	Datum	Featured Image	Exceptions
☐ Test pagina Bewerken Snel bewerken Prullenbak Bekijken Edit with Visual Composer	stichtingmeo	Gepubliceerd 26 minuten geleden	—	—
☐ De nieuwe werkgroep — Concept	Brabantzuidoo st	Laatst bijgewerkt 5 november 2016	—	—

Nu opent het scherm Snel bewerken, hier kunt u de titel en/of pagina-attributen aanpassen, waarna u op Bijwerken dient te klikken om de wijzigingen door te voeren.

- Berichten
- Media
- Events
- Pagina's**
- Alle pagina's
- Nieuwe pagina
- Reacties
- Contact
- MapifyPro

Alle (754) | Mijn (652) | Gepubliceerd (706) | Concepten (44) | Privé (4) | Prullenbak (4)

Acties Uitvoeren Alle datums Filter Pagina's zoeken

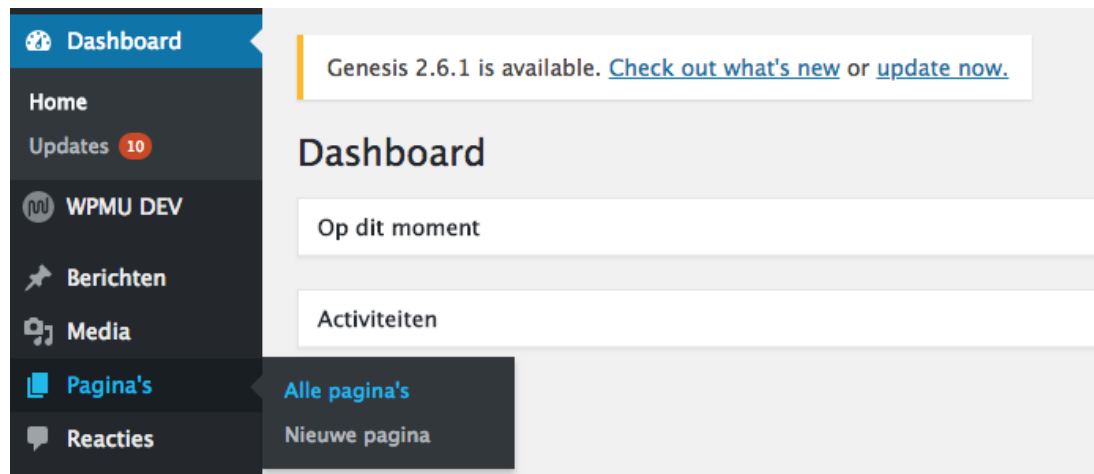
754 items « < 1 van 3 > »

☐ Titel	Auteur	Datum	Featured Image	Exceptions
SNEL BEWERKEN				
Titel Test paginaa				
Slug test-pagina				
Datum 11-Nov 14, 2016 @ 11:14				
Auteur stichtingmeo (stichtingmeo)				
Wachtwoord - OF - ☐ Privé				
Hoofd Hoofdpagina (geen sub)				
Volgorde 0				
Template Standaard template				
☐ Reacties toestaan				
Status Gepubliceerd				
Annuleren Bijwerken				

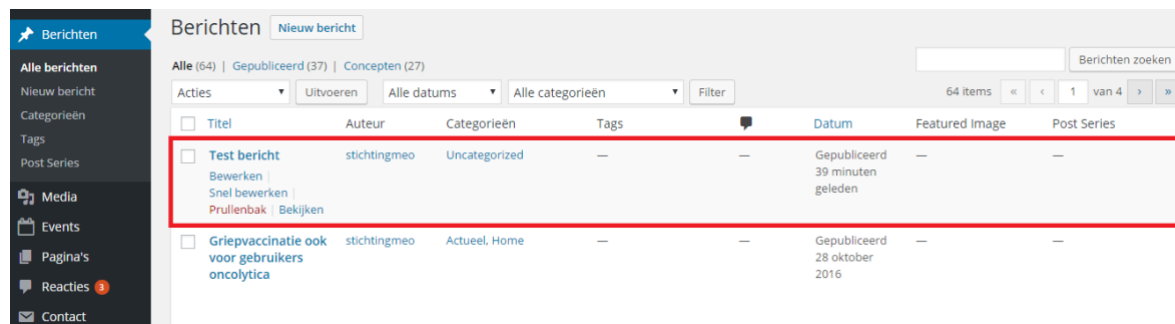
PAGINA VERWIJDEREN

Pagina's kunnen verwijderd worden op verschillende manieren, hieronder vindt u de meest gebruiksvriendelijke manier.

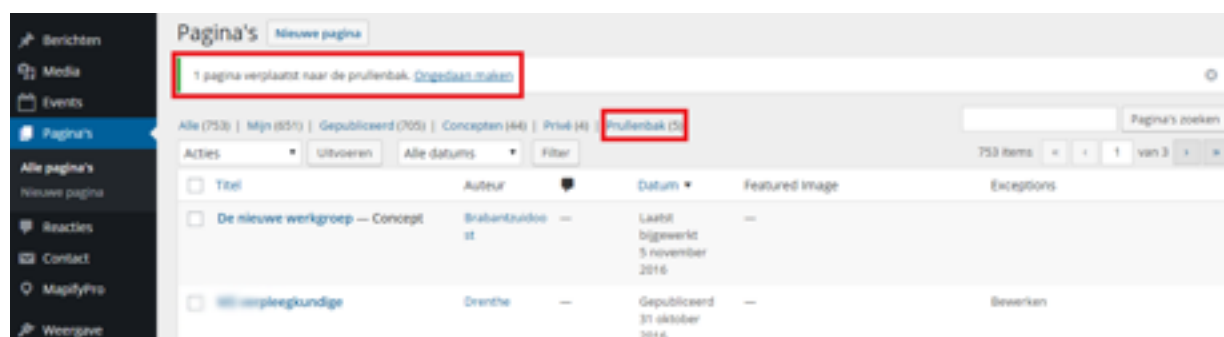
Navigeer vanaf het Dashboard naar Pagina's in het linker menu.



U ziet u een volledig overzicht van alle pagina's van uw website. Door met uw muis over een pagina te gaan ziet u verschillende opties, zoals Bewerken, Snel bewerken, Prullenbak en Bekijken.



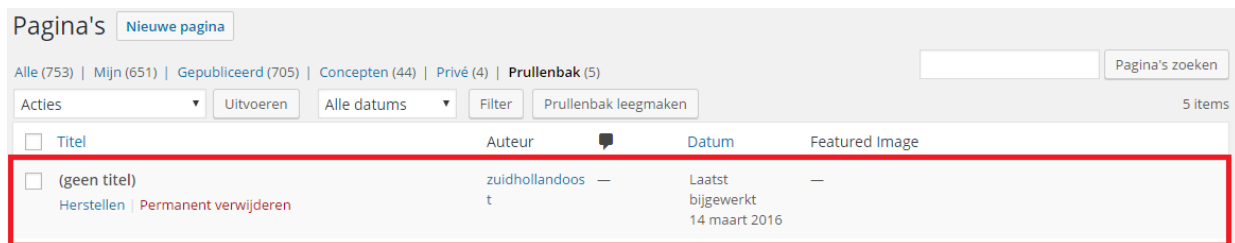
Klik op Prullenbak, de pagina wordt nu in de prullenbak geplaatst.



Heb je perongeluk de verkeerde pagina verwijderd? Klik op Ongedaan maken. De pagina wordt nu teruggeplaatst in de lijst met pagina's.

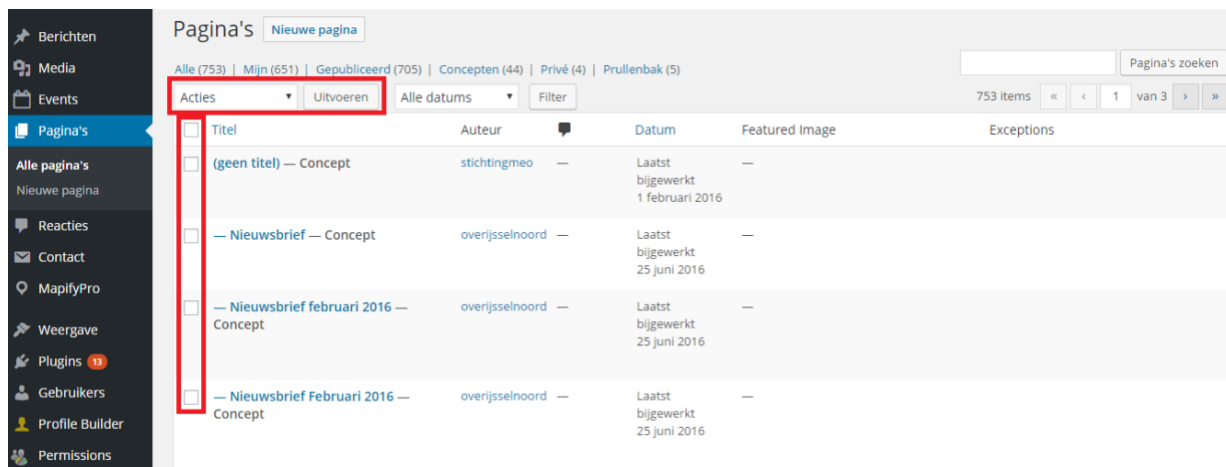
Kom je er later achter dat je de verkeerde pagina hebt verwijderd ga dan naar Prullenbak, omcirkeld met een rode rand in de afbeelding hierboven. Hier vindt je alle pagina's die in de prullenbak staan.

Als je met je muis over de pagina gaat dan zie je twee opties, Herstellen of Permanent verwijderen. Klinkt u op Herstellen dan wordt de pagina hersteld en komt deze weer in het pagina overzicht te staan. Klinkt u op Permanent verwijderen dan wordt de pagina permanent verwijderd en is deze niet meer te herstellen.

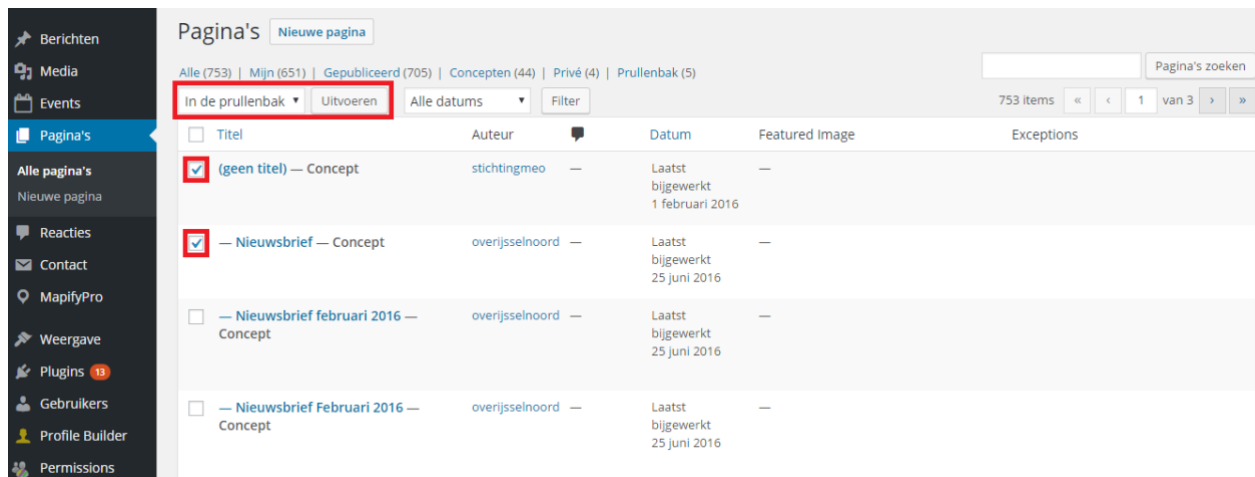


Mochten er meerdere pagina's verwijderd moeten worden is er een snellere oplossing voor u.

Ga naar het overzicht van alle pagina's.



Voor iedere pagina ziet u vakjes staan die u kunt aankruisen. Daarboven staat Acties (aangegeven met een rode rand) met daarnaast een knop Uitvoeren. Klik op Acties en selecteer de gewenste optie, in dit geval selecteert u In de prullenbak. Selecteer de pagina's die u in de prullenbak wilt plaatsen en klik vervolgens op de knop Uitvoeren.



De geselecteerde pagina's worden in de prullenbak geplaatst.

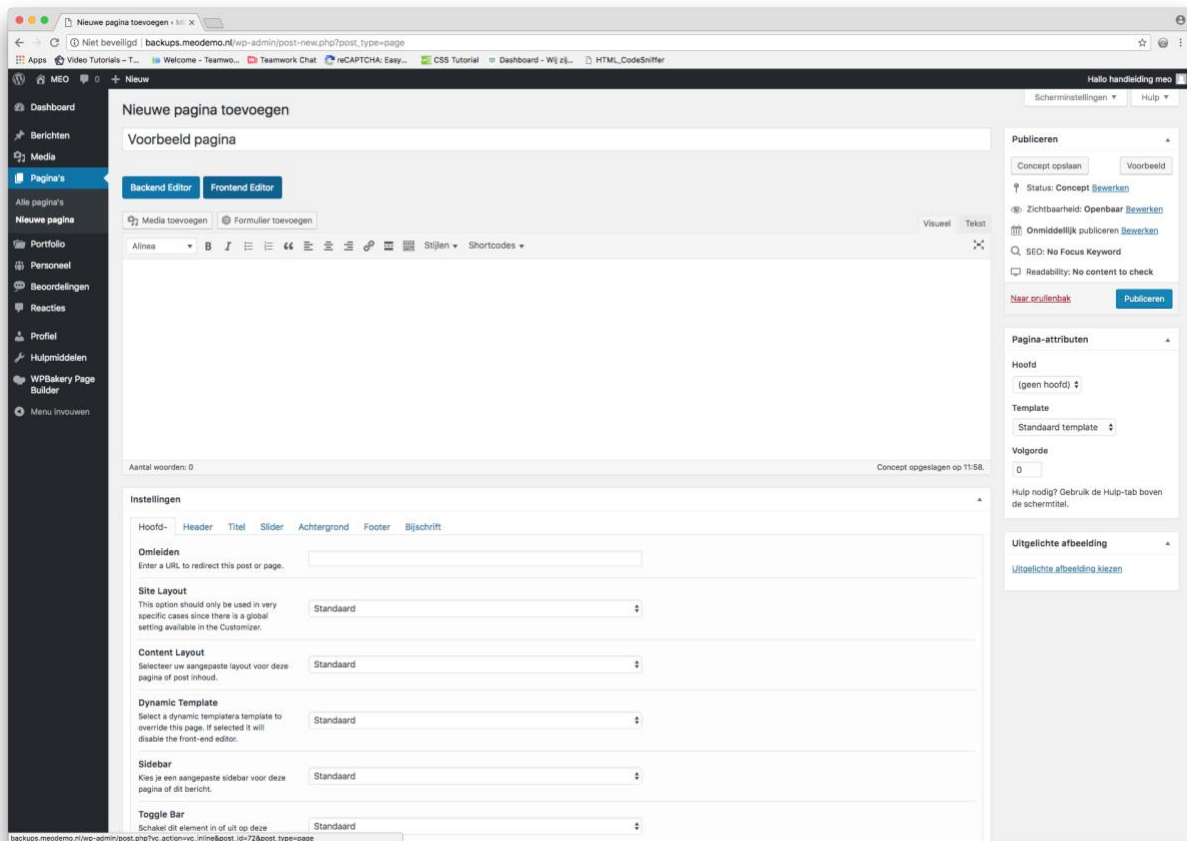
WPBAKERY PAGEBUILDER / VISUAL COMPOSER

Op pagina's kan je gebruik maken van de geavanceerde editor om rijen en kolommen te maken. Hieronder staat kort uitgelegd hoe deze module werkt.

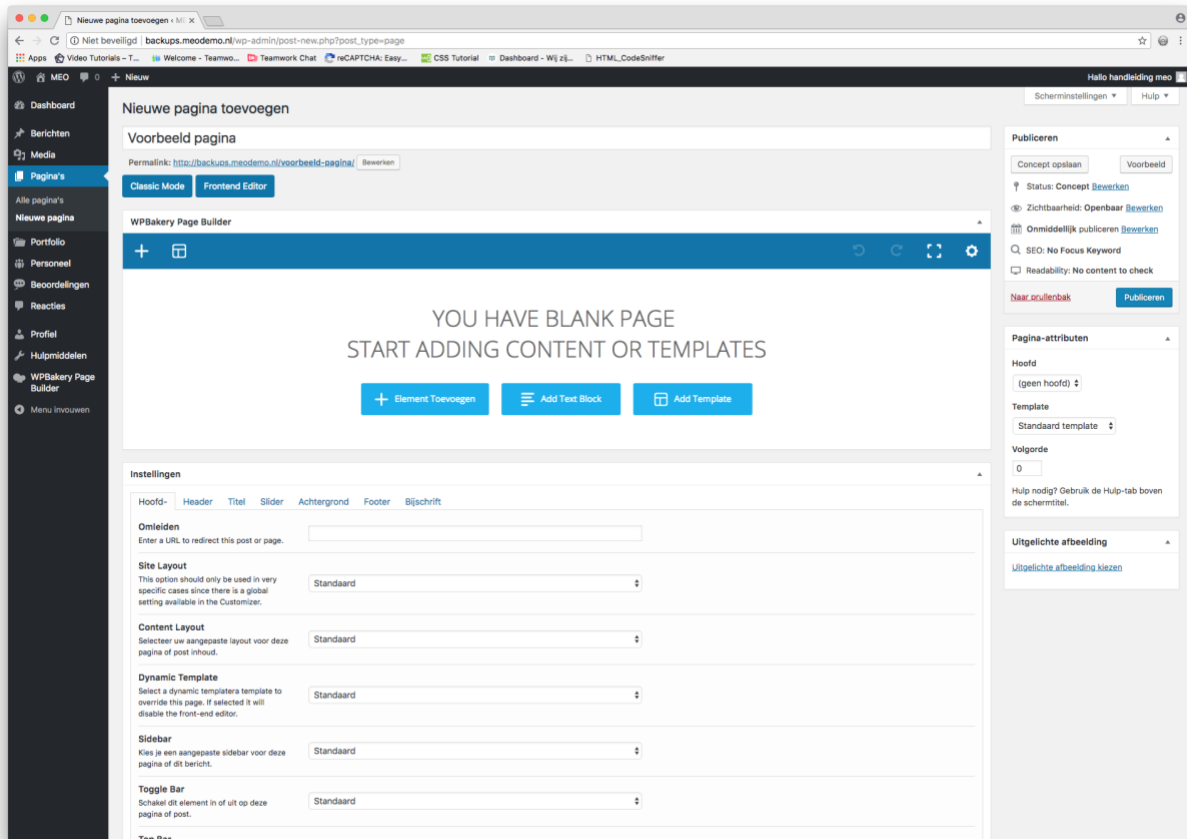
Er zijn twee manieren om een pagina op te bouwen met WPBakery. U kunt in de Backend editor werken of in de Frontend editor. Allereerst zal ik de backend editor uitleggen. Vervolgens laat ik zien hoe de frontend editor werkt.

BACKEND EDITOR

Klik op de blauwe button Backen editor.



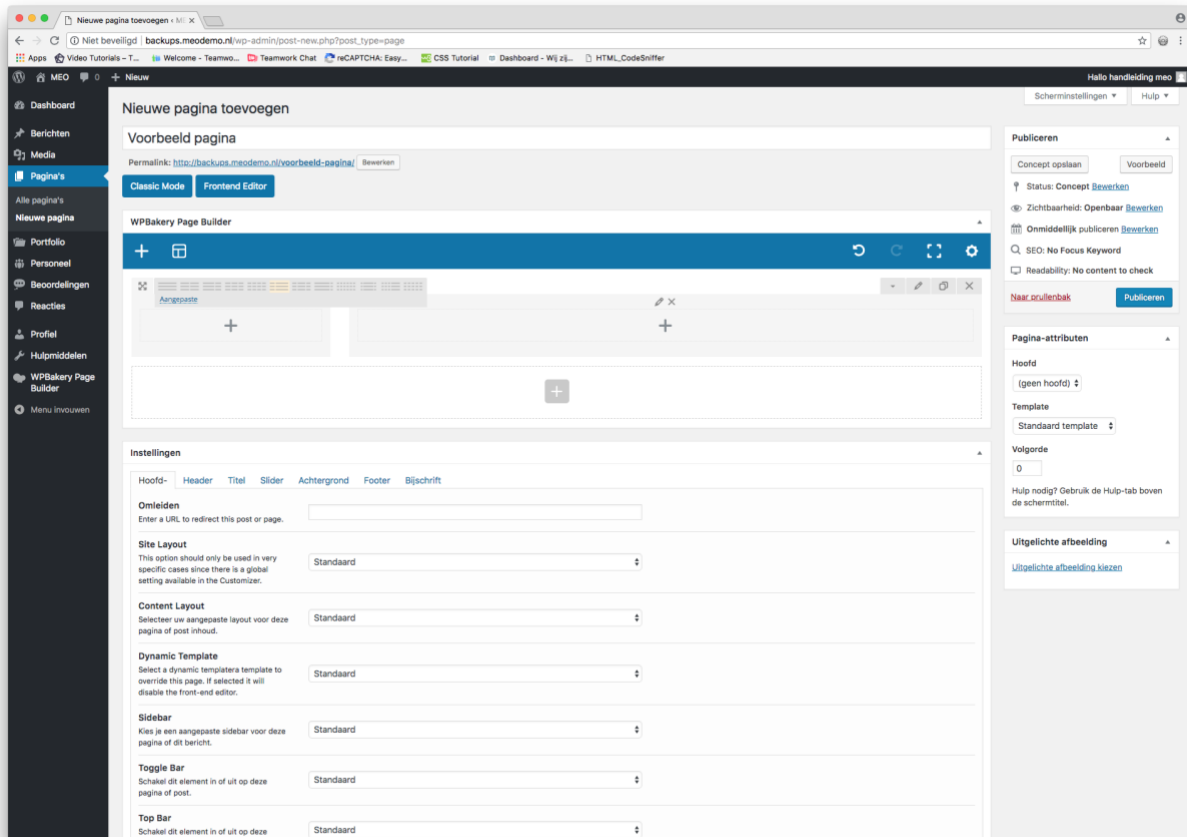
Er ontstaat nu een nieuw gedeelte in de pagina. U kunt hierin rijen en kolommen maken. Goed om te begrijpen is dat een kolom altijd in een rij staat. Het eerste wat ik daarom doe is het aanmaken van een rij. Hiervoor klik je op de '+' links boven in de donkerblauwe balk.



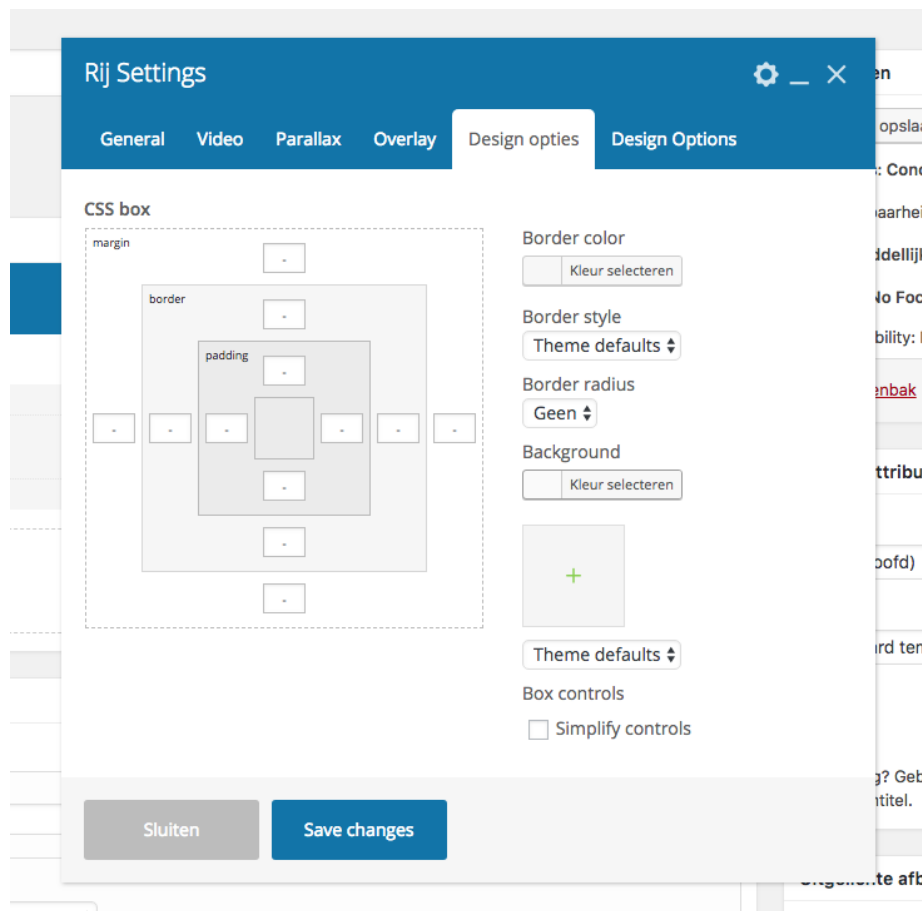
De eerste optie die zichtbaar wordt is de 'Rij'. Klik hierop.



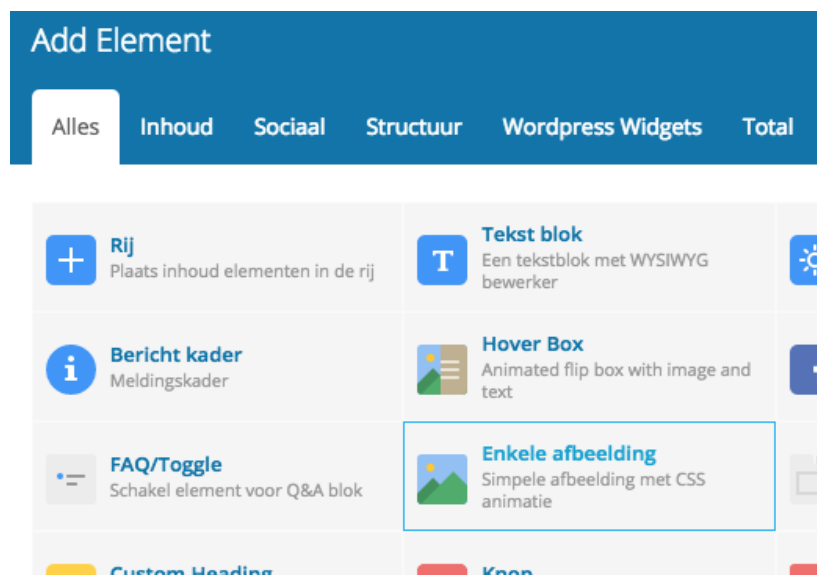
Er is nu een rij aangemaakt op de pagina. Door op het hamburgertje te klikken linksboven kunt u de indeling van de rij kiezen. Zo kunt u kiezen om de 2 gelijke kolommen te maken of een indeling op basis van 1/3 en 2/3 te maken. Voor de laatste optie kies ik.

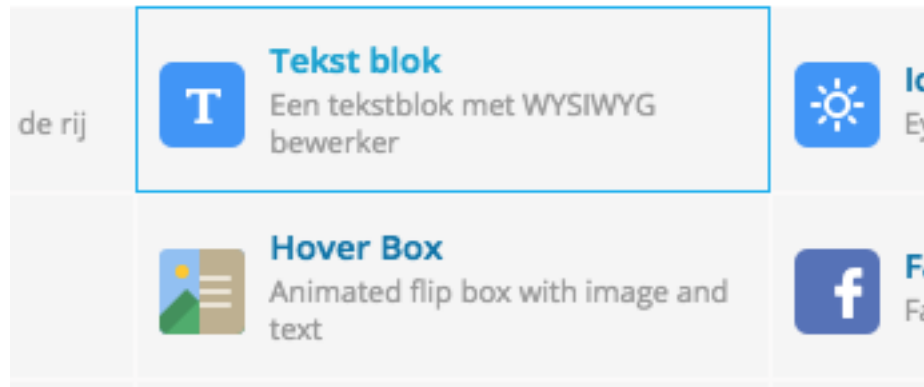


Wanneer u rechts op het potloodje klikt komt u in de instellingen van de rij. Er staan hier veel opties. Te veel om stuk voor stuk te benoemen. Het is goed om deze opties te bekijken. Zo kunt u hier bijvoorbeeld ook instellen om een bepaalde rij alleen te tonen op mobiele versies. Ook kunt u er hier kiezen om de rij een achtergrond -kleur of -afbeelding te geven. Ga daarvoor naar de Design opties en stel dit hier in.

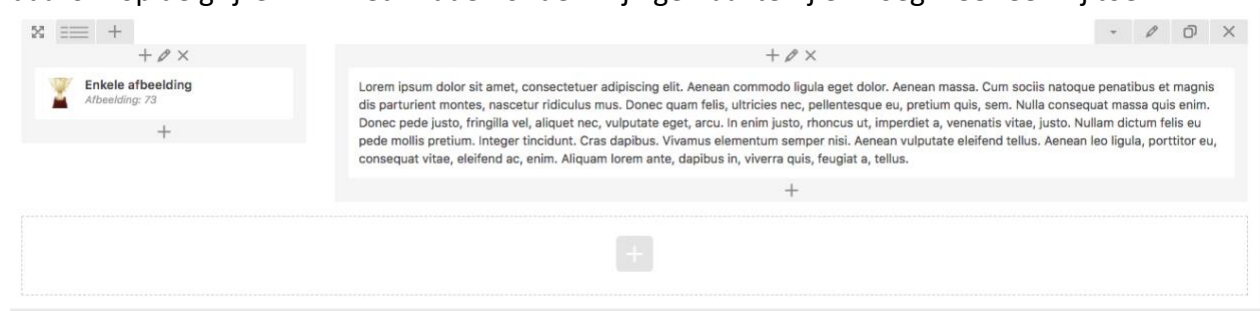


Terug in de rij kies ik ervoor om het eerste blok te gebruiken om een afbeelding in te plaatsen. Het rechtergedeelte wil ik opvullen met tekst. Beide functies werken zoals de gebruikelijk WP functie werkt die eerder is beschreven.

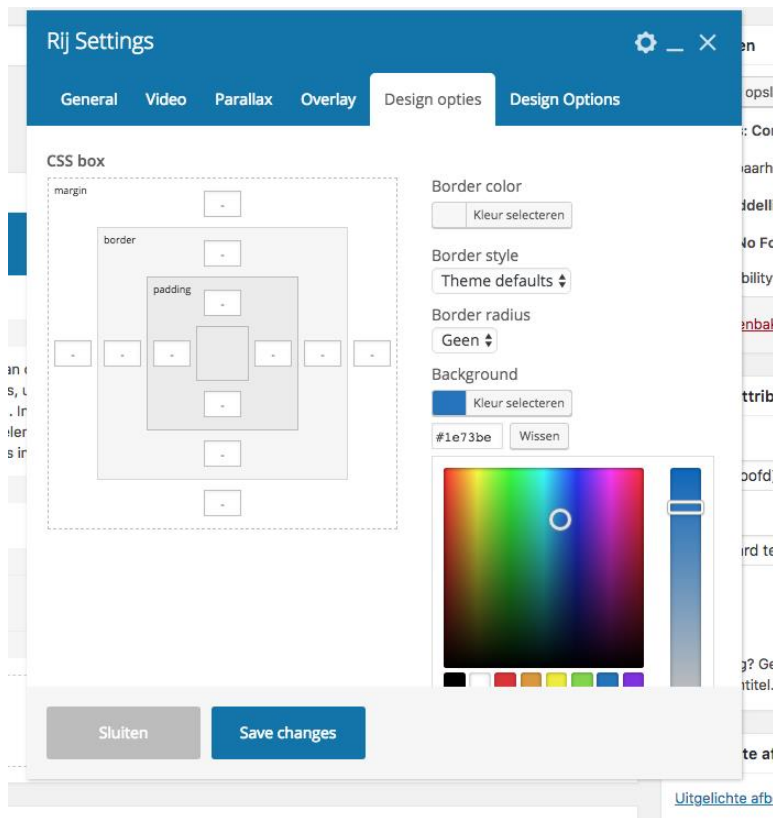




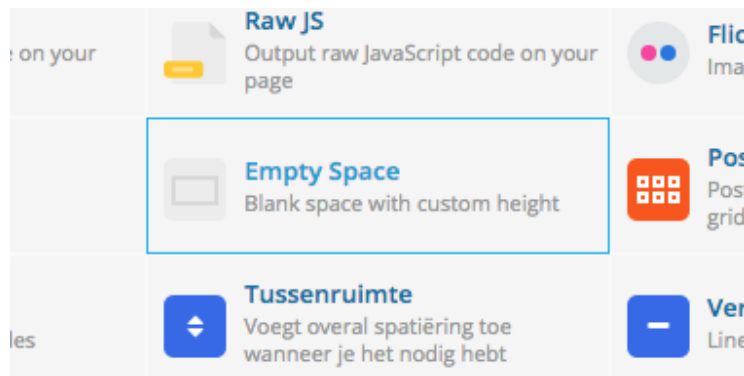
De eerste rij is nu klaar. Ik wil nu een tweede rij maken met een blauwe achtergrondkleur. Ik klik daarom op de grijze '+' in het midden onder mijn gemaakte rij en voeg weer een rij toe.

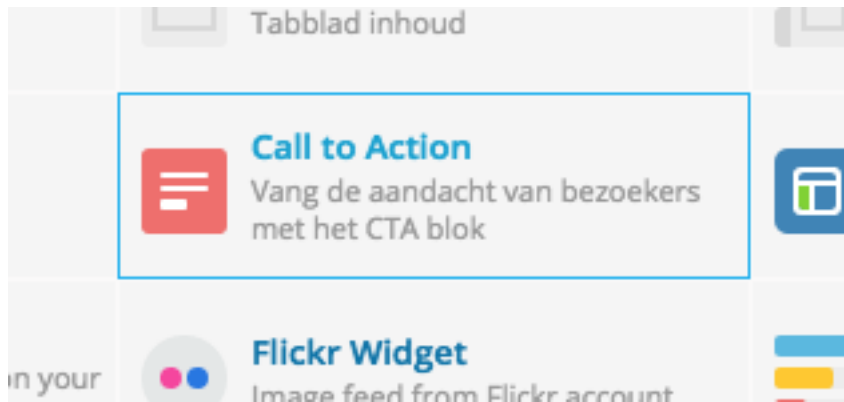


Door op het potloodje rechtsboven van deze rij te klikken en naar de design opties te gaan stel ik in dat de rij een blauwe achtergrond kleur moet hebben.



In deze rij wil ik een call to action maken waar lezer niet overheen kunnen. Eerst voeg ik wat witruimte van 32 px toe zodat de inhoud niet de bovenant van mijn nieuwe rij raakt.





In deze module zijn bovenaan 3 tabbladen te selecteren. Neem deze alle door. Zo is het ene tabblad om tekst in te voeren en de andere om de knop bijvoorbeeld te linken naar een andere pagina. Weer een ander tabblad is om de call to action vorm te geven.

Call to Action Settings



General

Knop

Design opties

Tekst

Tekst op de knop

URL (link)

Selecteer URL

Titel: URL:

Add link to button.

Style

Modern

Select button display style.

Shape

Rounded

Select button shape.

Kleur

Grijs

Select button color.

Formaat

Normal

Select button display size.

Alignment

Inline

Selecteer knop uitlijning

Add icon?

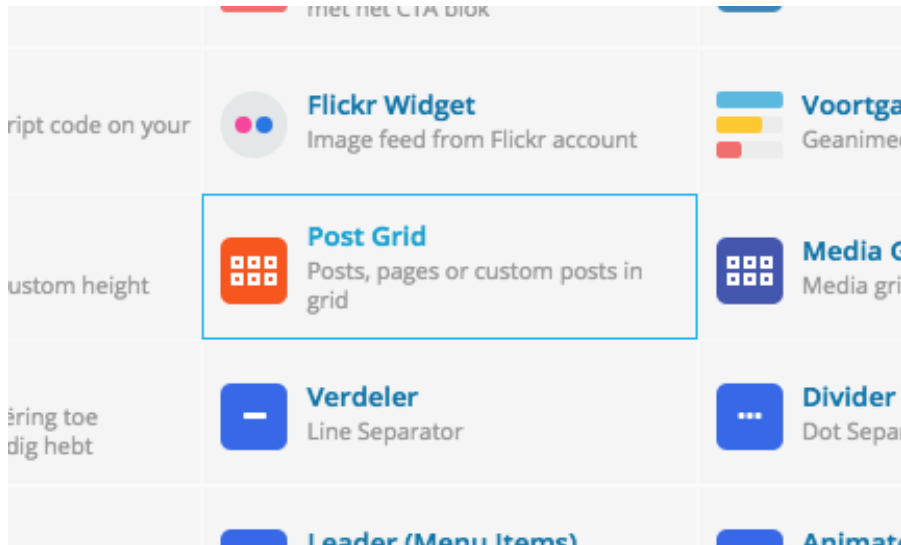
☐ Ja

Sluiten

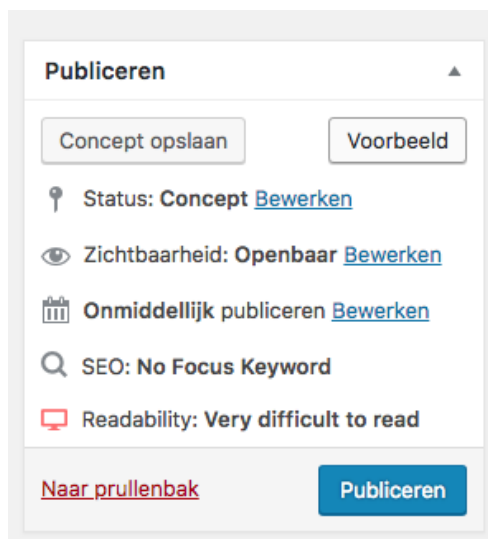
Save changes

Wanneer de button is gemaakt wil ik nog één onderdeel toevoegen aan een nieuwe rij. Omdat ik niet wil dat deze rij direct tegen mijn rij met blauwe achtergrond aan zit voeg ik eerst in de nieuwe rij een beetje witruimte van 32 px toe.

Ik wil blog berichten kunnen tonen. Hiervoor kies ik voor de optie Post grid. Deze zal automatisch de blog berichten laden. U kunt hierin ook instellen hoeveel er worden getoond of welke categorieën er wel of niet getoond moeten worden.



Om de vorderingen te bekijken klik ik op 'voorbeeld'.



FRONTEND EDITOR

De Frontend editor werkt exact hetzelfde als de backend editor. Het verschil is dat de modules gelijk zichtbaar zijn. Aan u dus de keuze wat u fijner vindt werken.



Rij

Kolom

Tekst blok

us ut, imperdiet a,

venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus.

+

Tekst op de knop

Hey! I am first heading line feel free to change me

I am promo text. Click edit button to change this text. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut elit tellus, luctus nec ullamcorper mattis, pulvinar dapibus leo.



Voorbeeld bericht 2

Inhoud

Meer lezen



Hello world!

Welcome to WordPress. This is your first post. Edit or delete it, then start writing!

Meer lezen

+

MEER INFORMATIE

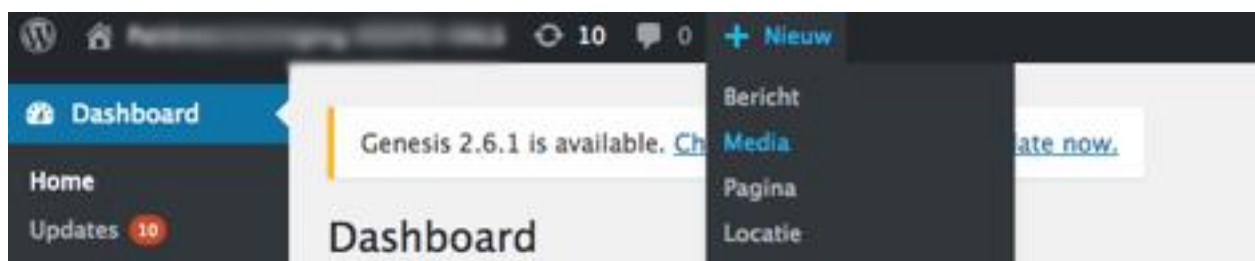
Zoals gezegd zijn de opties is WPBakery uitgebreid. Veel informatie over deze module is te vinden op:
<https://www.wpbakeryhandleiding.nl/>

MEDIA

Inleidende tekst voor media-bestanden.

MEDIA-BESTAND TOEVOEGEN

Ga met uw muis over + Nieuw en klik vervolgens op Media.



De volgende pagina opent, hier kun je nieuwe media-bestanden uploaden. Het veld met de stippelijn eromheen kun je media-bestanden in slepen. Je kunt ook kiezen voor de knop Bestanden selecteren, aangegeven in de onderstaande afbeelding met een rode rand.

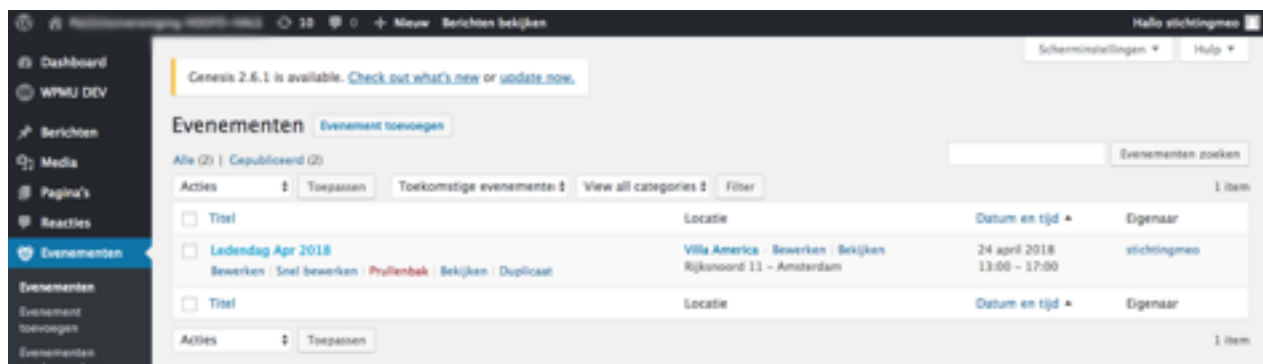


Let op het bestand mag niet te groot mag zijn. Is dit bestand groter dan 1 MB, in geval van een foto verklein het dan even met bijvoorbeeld Paint.

EVENEMENTEN

EVENEMENT TOEVOEGEN

De pagina waar een nieuwe evenement gemaakt kan worden kan je op twee manieren bereiken. Navigeer links in het Dashboard naar **Evenementen** en klik op **Evenement toevoegen** óf Navigeer bovenin naar **Nieuw** en klik op **Evenement**.



Vul vervolgens de **titel** in en stel rechts de **datum** en het tijdstip in. In het grote tekst veld kan de **hoofd tekst** worden geschreven.

Onder **Waar** stel je de locatie in. Vul de velden in die nodig zijn. Bij het invoeren van het adres veld zal automatisch het kaartje verschijnen.

Waar

☐ Dit evenement heeft geen fysieke locatie.

Naam van de locatie:

Maak een locatie aan of start met typen om een eerder aangemaakte locatie te zoeken.

Adres:

Plaats:

Provincie:

Postcode:

Regio:

Land:



Onder **Reserveringen/registratie** moet het vinkje **Registratie voor dit evenement inschakelen** aan staan. Vervolgens vul je de **vervaldatum reservering** in en kies je het juiste **reserveringsformulier**. Ga daarna weer iets omhoog en selecteer **Nieuwe ticket toevoegen**.

Reserveringen/Registratie

☒ Registratie voor dit evenement inschakelen

Tickets

Je kan enkele of meerdere tickets hebben waarbij sommige tickets beschikbaar komen onder bepaalde voorwaarden zoals vroegboeking, groepskorting, maximaal aantal reserveraties per plaatsbewijs, enz. Basis-HTML is toegestaan in ticketlabels en -beschrijvingen.

Ticketnaam	Prijs	Min/Max	Start/Einde	Aant. Plaatsen	Gereserveerde plaatsen
☐ Standaardticket Bewerken Verwijderen	0.00	/		10/ 10	0

[Nieuw ticket toevoegen](#)

Evenement-opties

Beschikbare plaatsen

Individuele tickets met de overige plaatsen zijn niet beschikbaar als de totale gereserveerde plaatsen zijn limiet bereikt. Laat leeg voor geen limiet.

Maximum aantal plekken per Reservering

Indien gekozen, kan het totaal aantal plekken voor een enkele reservering voor dit evenement deze hoeveelheid niet overschrijden. Laat leeg indien geen limiet.

Vervaldatum reservering

Dit is de definitieve datum waarna reserveren zal worden gesloten voor dit evenement, ongeacht de individuele ticket instellingen hierboven. Standaard waarde zal de startdatum van het evenement zijn.

Reserveringsformulier

Je kan een op maat gemaakt inschrijvingsformulier kiezen, of dit ongewijzigd laten zodat het standaard inschrijvingsformulier zal gebruikt worden.

Selecteer een inschrijvingsformulier:

Bonnen [\[Toon bonnen\]](#)

De velden die worden uitgeklaapt door te klikken op Nieuwe ticket toevoegen moeten nu (deels) worden ingevuld.

Vul onder **Naam** het volgende in: **Aantal personen**. Als er voor het evenement betaald moet worden dan vul je het veld **Prijs** in. Vul het aantal beschikbare **plaatsen** in en geef met

Minstens/Maximaal aan hoeveel kaarten per bestelling er gereserveerd kunnen worden. De overige velden zijn optioneel.

Naam	Aantal personen	
Omschrijving		
Prijs	5.00	
Plaatsen	400	
Minstens	1	plekken per reservering
Maximaal	4	plekken per reservering
Beschikbaar vanaf		om
Beschikbaar tot		om
Vereist?	☐	
Beschikbaar voor	Iedereen	

[Verberg geavanceerde opties](#)

Onder **reacties** zet je het vinkje **Reacties toestaan** uit. Dit zorgt ervoor dat mensen niet op deze nieuwe pagina zelf gaan reageren.

Controleer vervolgens of de juiste **auteur** staat geselecteerd.

Samenvatting	▲
Vul hier de samenvatting in	
Samenvattingen zijn hand-geschreven samenvattingen van je inhoud van je pagina die gebruikt kunnen worden in je thema. Leer meer over handmatige samenvattingen.	
Reacties	▲
☐ Reacties toestaan	
☐ Trackbacks en pingbacks toestaan op deze pagina.	
Auteur	▲
Regio Noord Holland Regio Noord Holland (Regio Noord Holland)	

Voordat je het evenement publiceerd vul je nog het **evenementcategorie** in. Deze is aan de rechterkant van de pagina in te stellen.

Ben je klaar om het evenement live te zetten? Druk dan op **Publiceren**. Wil je jouw gemaakte veranderingen opslaan, maar is het nog niet klaar om live te gaan? Kies dan voor **Concept opslaan** (zie afbeelding 6).

Publiceren

Concept opslaan

Voorbeeld

📌 Status: Concept [Bewerken](#)

👁 Zichtbaarheid: Openbaar [Bewerken](#)

📅 Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

+ [Dupliceer Evenement](#)

[Naar prullenbak](#)

Publiceren

Evenementen steekwoorden

Toevoegen

Gebruik komma's om evenementtags te scheiden

[Kies uit de meest gebruikte tags](#)

Evenementcategorieën

Alle evenement-categorieën

Meest gebruikt

☐ Algemene Ledenvergadering

☒ Informatiebijeenkomst

☐ Ervaringsbijeenkomst

☐ Ledendag

☐ Training

☐ Informatief

☐ Themabijeenkomst

+ [Voeg evenementcategorie toe](#)

Bekijk vervolgens het evenement door bovenin op **Bekijk Evenement** te klikken en controleer of alles er naar wens uit ziet.

EVENTEMENT BEWERKEN

Onder Evenementen vind je de lijst met alle evenementen. Wanneer je je muis over het gewenste evenement haalt komt de optie ‘bewerken’ tevoorschijn. Wanneer alle aanpassingen zijn gedaan klik je op ‘Bijwerken’.

Dashboard
WPMU DEV
Berichten
Media
Pagina's
Reacties
Evenementen
Evenement toevoegen
Evenementen steekwoorden

Genesis 2.6.1 is available. [Check out what's new](#) or [update now](#).

Evenementen
Evenement toevoegen

Alle (2) | Gepubliceerd (2)

Evenementen zoeken

Acties
Toepassen
Toekomstige evenementen:
View all categories
Filter
1 item

☐ Titel	Locatie	Datum en tijd	Eigenaar
☐ Ledendag Apr 2018 Bewerken Snel bewerken Prullenbak Bekijk Duplicaat	Villa America Rijksnoord 11 - Amsterdam	24 april 2018 13:00 - 17:00	stichtingmeo
☐ Titel	Locatie	Datum en tijd	Eigenaar

Acties
Toepassen
1 item

EVENEMENT VERWIJDEREN

Het verwijderen van een event gaat hetzelfde als bij het verwijderen van een bericht.

Kijk hiervoor in de handleiding hierboven bij Bericht verwijderen.

Dashboard
WPMU DEV
Berichten
Media
Pagina's
Reacties
Evenementen
Evenement toevoegen
Evenementen steekwoorden

Genesis 2.6.1 is available. [Check out what's new](#) or [update now](#).

Evenementen
Evenement toevoegen

Alle (2) | Gepubliceerd (2)

Evenementen zoeken

Acties
Toepassen
Toekomstige evenementen:
View all categories
Filter
1 item

☐ Titel	Locatie	Datum en tijd	Eigenaar
☐ Ledendag Apr 2018 Bewerken Snel bewerken Prullenbak Bekijk Duplicaat	Villa America Rijksnoord 11 - Amsterdam	24 april 2018 13:00 - 17:00	stichtingmeo
☐ Titel	Locatie	Datum en tijd	Eigenaar

Acties
Toepassen
1 item